



Muzej: Muzej krščanstva na Slovenskem

Program dela za leto 2025

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

- Strateški načrt Muzeja krščanstva na Slovenskem za obdobje 2024-2028
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2022-2029 (ReNPK22-29) Uradni list RS, št. 29/22 in 61/24-ReNPK24-31))
- Zakon o varstvu kulturne dediščine ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP)
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS, št. 110/08, 32/09, 47/12)
- Pravilnik o vodenju inventarne knjige premične kulturne dediščine (Uradni list RS št. 122/04, 16/08-ZVKD-1)
- Pravilnik o strokovnih izpiti na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 32/18)
- Pravilnik o registru kulturne dediščine (Uradni list RS št. 66/09)
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10)
- ICOM-ov kodeks muzejske etike, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 1993, 2001, 2004, Slovenski ICOM kodeks poklicne etike, Ljubljana 2005
- Zakon o javnih financah Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20- odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ /ZUJF/ Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl.US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1 in 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99MPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 ZKoliP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. in 80/18, 160/20, 88/21 IN 136/22)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24)

Ustanovitveni akt (citirajte): Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem (Uradni list RS št. 106/06)

2. Dolgoročni cilji izvajanja javne službe

Izpostavite pet prioritarnih ciljev po alinejah, povzetih po strateškem načrtu.

- Delovati v skladu s poslanstvom muzeja in opravljanje matične službe, samostojno in v sodelovanju z drugimi sorodnimi ustanovami, z lastniki sakralne premične kulturne dediščine na terenu;
- Kadrovska krepitev;
- Postopna prenova stalnih razstav;
- Kontinuirano nadaljevanje z aktivnostmi v evropskem projektu *Cisterscapes- Cistercijanska pokrajina povezuje Evropo*, za katerega smo leta 2024 dobili Znak evropske dediščine;

- Nadaljevati s kakovostnim razstavnim programom in aktivnostmi, ki naj nagovorijo čim širši krog ljudi ter s tem prispevati h kakovosti življenja in izboljšanju odnosa družbe do sakralne premične dediščine, naše zgodovine in narodne identitete.

3. Letni program izvajanja javne službe

Letni program izvajanja javne službe za leto 2024 obsega naloge v skladu s 93. členom ZVKD-1, sklepom o ustanovitvi javnega zavoda, strateškim načrtom in dokumentacijo neposrednega poziva v prilogi 2 (*Vsebinska utemeljitev izvajanja nalog javne službe v pooblaščenem javnem zavodu za leto 2025*).

4. Izhodišča in kazalci

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev (plače, splošni stroški delovanja, programski materialni stroški, nakup opreme, investicijsko vzdrževanje in investicije):

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2025 smo upoštevali navodila, ki smo jih dobili skupaj s pozivom od Ministrstva za kulturo.

Program dela za leto 2025 smo sestavili z začrtanimi cilji, da postopoma moderniziramo naše stalne razstave, pripravimo štiri občasne razstave in izvedemo načrtovan program v okviru evropskega projekta Cisterscapes, letošnjega dobitnika Znaka evropske dediščine. Nadaljevati nameravamo digitaliziranje muzejskega gradiva, v kolikor bodo leta 2025 ponovno odobrena dodatna sredstva za digitalizacijo. Razvijati želimo pedagoški-andragoški program, predvsem v smeri novih programov za slepe in slabovidne.

Pri **stroških dela** smo upoštevali enako število zaposlenih, kot smo jih imeli na dan 7.11.2024, to je 6 redno zaposlenih. V plačah smo predvideli povečanje stroškov za plače za 6,70 %. Pri povečanju stroškov smo upoštevali prevedbo plač po novi zakonodaji in tako prvi dve povečanju plač s 1.1.2025 in drugo s 1.10.2025. Upoštevali smo tudi normalna napredovanja in povečanje minulega dela. Delovna uspešnost se obračuna redno vsak mesec za tekoči mesec.

Pri **splošnih stroških poslovanja** smo kot prvo upoštevali vse tiste stroške, ki se nam pojavljajo permanentno vsako leto. Največje povišanje cen pričakujemo za električno energijo in ogrevanje. Sicer pa smo v povprečju predvideli 4,60 % povečanje splošnih stroškov poslovanja.

Programski stroški so predstavljeni v prilogah k Programu 2025 ter v excelovih tabelah Finančni načrt za leto 2025. Pri programu smo povsod dodali tudi lastna sredstva, ki jih dobimo z izvajanjem javne službe.

MKS bo leta 2025 sodeloval z občasno razstavo in izposajo predmetov v vseslovenskem projektu Barok v Sloveniji, kot novi nosilec prestižnega Znaka evropske dediščine pa bo nadaljeval s svojim programom v okviru evropskega projekta Cisterscapes. Razstave in aktivnosti se bodo vrstile tekom celega leta.

Stalne razstave:

Stalne razstave *Zgodovina krščanstva na Slovenskem*, *Življenje za samostanskimi zidovi*, *Skrivnostni svet srednjeveških pisarjev*, *Kulturna krajina stiških cistercijanov* so jedro našega javnega delovanja, okoli katerega snujemo vsakoletni program. Najstarejša med njimi je razstava *Zgodovina krščanstva na Slovenskem* (2002), najmlajša pa razstava *Kulturna krajina stiških cistercijanov* (2022). Od aprila 2024 dalje je muzej kot partner v projektu Cisterscapes nosilec prestižnega Znaka evropske dediščine.

Zaradi zagotavljanja boljšega pogoja hranjenja načrtujemo večjo baročno bandero iz prve polovice 18. stoletja, ki je na ogled na stalni razstavi *Zgodovina krščanstva na Slovenskem*, postaviti v vitrino. Sedaj bandero visi prosto v prostoru, zaradi vlage pa jo moramo shraniti v vitrino.

Zaradi boljše stabilnosti in varnosti bo potrebno pet baročnih kipov pritrditi s posebnimi nosilci na podstavke.

Na stalno razstavo *Življenje za samostanskimi zidovi* bomo umestili renesančen relief, ki je nekdanj stal pri zdravilnem izviru nedaleč od stiškega samostana.

Restavrirani fragmenti rimskih nagrobnikov, ki bodo stali v pritličju muzeja, bodo potrebovali primerno osvetlitev in napise, kar bo dodaten strošek.

Vsebinsko in oblikovno bomo prenovili zbirko devocionalij in liturgičnega posodja v »Zakladnici« na stalni razstavi *Življenje za samostanskimi zidovi*.

Stalne razstave bomo še bolj približali slepim in slabovidnim z brošuro v lahkem branju.

V skladu z novo zakonodajo o dostopnosti ustanov za ranljive skupine bomo morali dodatno prilagoditi našo internetno stran in vsebine na ekranih. Ta dopolnitev bo postopna, saj za celovit pristop nimamo dovolj denarja.

Pri nas so vsi ogledi vodeni. Vodimo tako skupine kot posameznike. Kljub temu, da vodimo skoraj vsi zaposleni, nujno potrebujemo tudi zunanje honorarne vodiče in prepotrebna sredstva za njihovo delo. Zunanjo pomoč potrebujemo tudi pri izvajanju vedno bolj obiskanega pedagoškega programa.

Občasne razstave:

- Maja 2025 bomo odprli gostujočo razstavo *Vojaška poljska bolnišnica –Feldspital 808 in njena kapela v Kosoveljah na Krasu*. Večji delež zdravstvene oskrbe v Feldspitalu 808 je nosil Malteški viteški red. Panojsko razstavo z izjemno maketo kapele je pripravil Park vojaške zgodovine Pivka.

- Junija 2025 bomo odprli gostujočo razstavo *Anton Martin Slomšek: »Vse za Božjo slavo, zveličanje duš in prenovo škofije«*. Jubilejno razstavo so pripravili v Nadškofijskem arhivu Maribor leta 2024 ob 200. obletnici mašniškega posvečenja bl. Antona Martina Slomška, 165. obletnici prenosa sedeža lavantinske škofije v Maribor in ob srebrnem jubileju (25 let) Slomškove beatifikacije. Gostujoča razstava bo vsebinsko nadgradila našo stalno razstavo *Zgodovina krščanstva na Slovenskem*, na kateri je predstavljen tudi bl. Anton Martin Slomšek.

- Junija 2025 bomo odprli lastno občasno razstavo o *stiškem opatu Jakobu Reinprechtu kot naročniku zgodnjebaročnih umetnin* v okviru projekta Barok v Sloveniji. Življenje in delo 41. stiškega opata bo predstavljeno na dva načina: na samostojni občasni panojski razstavi v pritličju muzeja in »in situ« v muzeju ter delu stiškega samostana. Zanimivo je, da deluje Muzej krščanstva na Slovenskem prav v Stari prelaturi, stavbi, ki jo je ta cerkveni dostojanstvenik in veliki meceni dal postaviti na začetku 17. stoletja.

- Septembra bomo poskrbeli za prenos občasne razstave *Kulturna krajina cistercijanov*, ki smo jo lani pripravili z Galerijo Božidarja Jakca v Kostanjevici na Krki, prav tako partnerico v projektu *Cisterscapes*.

V okviru projekta *Cistercijanske pokrajine povezujejo Evropo (Cistercian Landscapes connecting Europe – Cisterscapes)*, letošnjega dobitnika Znaka evropske dediščine, načrtujemo tekom leta številne dejavnosti. Projektu *Cisterscapes*, v katerem sodeluje 17 partnerjev iz Evrope, smo pristopili leta 2019. Za leto 2025 smo med večje naloge uvrstili sodelovanje mladih evropskih prostovoljcev (European Heritage Volunteers) pri ohranjanju dediščine. Sodelovanje mladih evropskih prostovoljcev bo potekalo v Sloveniji prvič in to v prvi polovici avgusta. Takrat načrtujemo tudi večji promocijski dogodek, ki se ga bosta po vsej verjetnosti udeležila tudi predstavnika EHL Bureau-ja in European Heritage Volunteers. Ob tem načrtujemo tudi slovesno odkritje plošče Znaka evropske dediščine (ZED).

Skrbeli bomo za vključevanje najširše javnosti v izobraževalne programe, izvajali bomo predavanja, šli bomo na 3. pohod po stiškem delu mednarodne pohodniške *Poti cistercijanov*, vodili bomo po interaktivni stalni razstavi *Kulturna krajina stiških cistercijanov*.

- Nadaljevali bomo z izvajanjem pedagoškega in andragoškega programa in s snovanjem novih programov. V sodelovanju z društvom Sožitje, društvom za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju, bomo pripravili muzejsko brošuro v lahkem branju.

5. Višina javnih sredstev

Javna sredstva za delovanje javnega zavoda in izvajanje nalog javne službe v proračunskem letu 2025 se dodelijo za stroške dela(plače, prispevki in drugi osebni prejemki zaposlenih), splošne stroške delovanja in programske materialne stroške v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javnih zavodov na področju kulture. Okvirna izhodišča za stroške so zajeta v besedilu dopisa neposrednega razpisa in *Navodilih za določanje višine sredstev za financiranje javne službe v javni zavodih, javnem skladu in javnih agencijah na področju kulture iz državnega proračuna za proračunsko leto 2025*.

6. Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Predlagajte po vrstnem redu glede na potrebe in prioritete (po potrebi dodajte vrstice).

a) Investicijsko vzdrževanje

Namen	Naloga	MK	Drugi javni viri	Lastna sredstva	Skupaj
Program investicijskega vzdrževanja					
SKUPAJ					

b) Nakup opreme

Namen	Specifikacija	MK	Drugi javni viri	Lastna sredstva	Skupaj
Oprema za vzpostavitev in izboljšanje sistema varovanja					
Oprema za ureditev depojev					
	3 x zračni razvlažilec	2.045			2.045
Oprema za konservatorsko-restavratorske delavnice					
Oprema za delovni proces digitalizacije	3 x stacionarni računalnik, MS Office Home & Business 2021, FPP, SLO za Windows 10	3.700			3.700
Oprema za zagotavljanje trajne hrambe e- podatkov					
Oprema za razstave v letu 2025	vitrina za baročno bandero	4.984			4.984
Oprema prostorov za obiskovalce in pedagoško andragoške dej.					
Drugo					
SKUPAJ		10.729			10.729

Opomba: Ker upamo, da bomo dobili odobrena sredstva tudi za nakup opreme, smo načrtovano opremo začasno prečrtali.

7. Dolgoročni načrt investicij

Opišite investicije, potrebne za celovito ureditev vašega muzeja, razstavnih, depojskih in drugih prostorov. Obvezno izpolnite rubriko o ureditvi dostopnosti za gibalno ovirane. V kolikor imate dostopnost urejeno, polje pustite prazno.

Opis načrtovanih del	Predvideno leto izvedbe	Ocenjena vrednost investicije
Ureditev dostopnosti za gibalno ovirane (ureditev dvigala, klančin, preureditev sanitarij, odstranitev drugih arhitektonskih ovir)	2026	20.000
Celovita ureditev muzeja		
SKUPAJ		20.000

8. Digitalizacija

Digitalizacija kulturne dediščine in zagotavljanje pogojev za trajno hrambo digitalnih vsebin ter projekti za leto 2025 (podrobni obrazci so v Prilogi 2).

Programski materialni stroški digitalizacije	MK	Drugi javni viri	Lastna sredstva	Skupaj
I. sklop	11.400			11.400
II. sklop				
SKUPAJ	11.400			11.400

Opomba: Upamo, da bomo sredstva za digitalizacijo dobili v dodatni odločbi.

9. Kadrovski načrt za leto 2025:

Neposredni uporabniki proračuna države in posredni uporabniki proračuna države in občin pripravijo kadrovski načrt za leti 2025 in 2026 tako, da se:

- določi dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz 1., 2., 3. in 4. točke, pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2024,
- oceni število zaposlenih, ki se financirajo iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke.

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2025	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2026
1. Državni proračun	6	6
2. Proračun občin		
3. ZZSZ in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva iz stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti.		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	6	6
Skupno število zaposlenih pod točkami 1., 2., 3. in 4. točko	6	6
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko		

Struktura zaposlenih po tarifnih skupinah:							
Zaposleni, ki jih financira MK	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30. 9. 2024			2	3	1		6
1. Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2026 (a+b)			2	3	1		6
a) Št. zaposlenih za določen čas				1			1
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas			2	2	1		5
Leto 2025							
Št. zaposlenih s krajšim del. časom							
Število napredovanj znotraj tarifne skupine			1	1			
Število napredovanj v višjo tarifno skupino (navedite v tarifni skupini pred napredovanjem)							
Število premestitev							
Število upokojitev							
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi zaradi poslovnega razloga							
2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, na dan 1. 1. 2026, navedite vir:							
3. Skupaj št. zaposlenih 1. 1. 2026 (1+2)			2	3	1		6

Pregled števila zaposlenih po letih:

4. Zaposleni, ki jih financira MK	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2022			2	3	1		6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2023			2	3	1		6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2024			2	3	1		6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2025			2	3	1		6
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2026			2	3	1		6

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Za opravljanje državne javne službe nas je bilo v letu 2024 zaposlenih šest javnih uslužbencev: direktorica, ki skrbi tudi za kustodiat za sakralno umetnost, kustos pripravnik v kustodiatu za cerkveno zgodovino in ljudsko pobožnost, kustosinja pedagoginja, restavratorka, samostojni muzejski tehnik in poslovna sekretarka.

Zaradi zagotavljanja izvajanja zakonsko določenih nalog državnega muzeja (naloge so opredeljene v 5. členu *Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem* (Uradni list RS št. 106/2006) in v *Zakonu o varstvu kulturne dediščine* (Uradni list RS št. 16/2008, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16 in 21/18– ZNORG) in s tem državne javne službe, bi zagotovo potrebovali dodatnega kustosa, torej čim prej vsaj **tri redno zaposlene kustose**, zaradi digitalizacije tudi **informatika**, za delo z obiskovalci **strokovnega sodelavca VII/1**, ki bi opravljal tudi delo receptorja.

Muzej je močno vpet tudi v mednarodni projekt *Cisterscapes*, za katerega sicer ne dobivamo evropskih sredstev. Od aprila 2024 smo kot partnerji ponosni nosilci **Znaka evropske dediščine**. Ta prestižni znak pa nam poleg zadoščenja in ponosa sedaj nalaga še nove naloge in predvsem dodatno odgovornost. Kadrovska stiska je že vrsto let dejansko zelo velika, še večja bo tudi v prihodnje zaradi projekta in naših drugih obveznosti, npr. povečanje digitalizacije, vedno bolj obiskan pedagoški program itd.

Ustanovitelja ponovno prosim, da nam čim prej odobri zaposlitev vsaj za dodatnega kustosa.

Šifra DM	Delovno mesto	Ime in priimek	Strokovni naziv	Področje dela	% polna zaposlitev	financer
G027012	kustos	Simon Vidic		zgodovina	100	MK
G027012	kustos pedagog	dr. Dijana Pita da Costa	kustos	pedagoški andragoški program	100	MK
G028003	konservator restavrador z magisterijem	mag. Irena Rotar	višji konservator restavrador	konserviranje in restavriranje	100	MK
G025022	muzejski tehnik	Marko Okorn	samostojni muzejski tehnik	dokumentiranje	100	MK
G096018	poslovni sekretar VI	Katarina Vogrinc	/	tajništvo	100	MK
B017362	direktor	mag. Nataša Polajnar Frelih	muzejska svetnica	vodenje muzeja in delo kustosinje	100	MK

Pomoč pri izpolnjevanju kadrovskih načrtov:

- Pod vir financiranja ZZS in ZPIZ se vpišejo le tisti zaposleni, katerih stroški dela se financirajo iz sredstev ZZS in ZPIZ – torej se ne vpisuje tistih zaposlenih, ki so uživalci pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (npr. pri delni upokojitvi) in tistih, ki so prejemniki nadomestil v breme ZZS.
- Kadar se posamezni zaposleni financirajo iz različnih virov financiranja, se njihova zaposlitev v tabeli prikaže v deležih.
- Štejejo se tudi direktorji, pripravniki ter drugi javni uslužbenci, s katerimi je ali bo moral delodajalec skleniti delovno razmerje v skladu s sklenjeno pogodbo ali na podlagi drugega pravnega naslova.
- Število zaposlenih za nedoločen čas in določen čas se na polni delovni čas izračuna tako, da se delovni čas več zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas, sešteva do polnega delovnega časa.

Vendar: Invalidne osebe, ki so delno ali invalidsko upokojene, in so zaposlene za krajši delovni čas, se ne preračunavajo in vsak tak zaposleni šteje za 1 zaposlitev, ne glede na to, koliko ur dela, ko je delovno mesto sistematizirano za polni delovni čas. Za čas do njihovega polnega delovnega časa pa PUP lahko zaposli drugega javnega uslužbenca. Enako velja za

zaposlene, ki so del delovnega časa na starševskem dopustu (delajo krajši delovni čas na podlagi Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih).

Navedeno velja tako za zaposlene za nedoločen čas kot tudi za zaposlene za določen čas.

Ne štejejo pa se:

- zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega (zaposleni, katerega delovni čas ta popolnjuje, šteje za 1 celega),
- zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plač ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:
 - a) odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo
 - b) bolniške odsotnosti, daljše od 30 delovnih dni.

Primer:

Zaposlena A je na porodniškem dopustu, nadomešča jo oseba B.

Oseba A se v kadrovski načrt šteje kot ena oseba, in sicer pod vir financiranja, iz katerega bi se financirala njena plača, če ne bi bila odsotna. Oseba B, ki jo nadomešča, se ne šteje v kadrovski načrt.

10. Načrt izobraževanja za zaposlene

Opišite na katerih delovnih mestih se v vašem zavodu pojavlja potreba po izobraževanju in pridobivanju dodatnih znanj. Na kratko opredelite na katerem področju je delavce potrebno dodatno izobraziti in s kakšnim ciljem.

Delovno mesto	Področje izobraževanja	Cilj izobraževanja
kustos	muzeologija, digitalizacija	- opraviti strokovni izpit za kustosa - pridobivanje znanja s področja muzeologije - udeležba na strokovnih ekskurzijah in predavanjih - lažje izpolnjevanje zahtev s področja digitalizacije, poznavanje orodij in IT opreme
kustos pedagog	muzejska pedagogika	- slediti novim metodam in didaktiki muzejske pedagogike - udeležba na strokovnih ekskurzijah in predavanjih
samostojni muzejski tehnik	digitalizacija	- lažje izpolnjevanje zahtev s področja digitalizacije, poznavanje orodij in IT opreme - udeležba na strokovnih ekskurzijah in predavanjih
restavrator	restavracija	- redno izobraževanje s področja restavracije - udeležba na strokovnih ekskurzijah in predavanjih
poslovni sekretar	varovanje arhivskega in dokumentarnega gradiva	- Strokovno usposabljanje za uslužbenca ustvarjalcev arhivskega gradiva s področij gospodarstva, znanosti, zdravstva, kulture, šolstva, pravosodja in društev
direktor	kulturni management	- redno spremljanje področja zakonodaje in vodenja muzeja - vodenje evropskih projektov

11. Drugo

Ponovno bi izpostavila problem pomanjkanja prostora za depo. Trenutno imamo znotraj obstoječe kvadrature muzeja štiri manjše priročne depoje, ki pa so vedno bolj polni. Skupna površina teh depojev je 149 m². Če prištejemo še pomožne oz. občasne depojske površine, dobimo skupno 277m². Depoji so v drugem nadstropju muzeja in na podstrešju.

Poleg pomanjkanja prostora imamo problem statičnega tveganja in posledično nujnost čimprejšnje razbremenitve depoja 3 in 4 zaradi trajne in občutne preobremenjenosti stare tramovne konstrukcije. Trenutna prenatrpanost že sedaj močno presega varno obremenitev na m².

Potrebujemo torej nov, sodobno opremljen depo v velikosti 1000m², ki bi moral biti primerno opremljen (protivlomna in protipožarna oprema, klima, predalniki, police, moral bi biti na lažje dostopni lokaciji). V njem bi bilo idealno zagotoviti prostor za ločeno hranjenje muzealij in muzejskih predmetov glede na njihov material in stanje ohranjenosti.

Za ureditev novega depoja bi bilo najbolje, da bi prostor zanj pridobili v bližini muzeja. S tem bi bili stroški za prevoz nižji, lažje bi bilo upravljanje in kontrola stanja v depoju. V nasprotnem primeru pa bi vsekakor bil dobrodošel tudi skupen depo več slovenskih muzejev na oddaljeni lokaciji, o katerem tečejo pogovori med muzeji in Ministrstvom za kulturo že več let. Skupen depo pa bi moral biti logistično še vedno dovolj dostopen.

Strokovni sodelavec in vodiči: Potrebujemo strokovnega sodelavca, ki bi bil tudi receptor. Potrebujemo dovolj sredstev za honorarno zaposlene vodiče. Muzej bi s tem bil še bolj dostopen.

Priloge:

- Finančni načrt 2025 (priloga 1)
- Vsebinska utemeljitev izvajanja javne službe v letu 2025 (priloga 2)
- Finančna specifikacija za program (priloga 2a)

Pripravil, funkcija:

mag. Nataša POLAJNAR FRELIH
direktorica

Vanja FLIS GRIČAR, računovodja

Kontaktne telefonske številke:

01 78 77 863, 041 562 807

Datum: 14. 2. 2025

Podpis direktorja/ice in žig:

Mandat: 24. 9. 2023 do 23. 9. 2028