

Letno poročilo 2024

Poslovno poročilo - državni muzeji

1. Splošni del

Predstavitev javnega zavoda	
Naziv muzeja:	Muzej krščanstva na Slovenskem
Naslov:	Stična 17, 1295 Ivančna Gorica
Direktor:	mag. Nataša Polajnar Frelih
Mobilni telefon direktorja:	041 562 807

Opis sedanjega položaja

(kratko besedilo največ do 15 vrstic)

Muzej krščanstva na Slovenskem je državni muzej, ki hrani nacionalno bogastvo in opravlja državno javno službo na področju premične sakralne dediščine in žive dediščine v Republiki Sloveniji. Ustanovila ga je Vlada R Slovenije 5. 10. 2006 (Uradni list RS št. 106/2006). Soustanovitelj muzeja je Slovenska škofovska konferenca. Na podlagi 87. in 140. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08; ZVKD-1) je Muzej krščanstva na Slovenskem od 6. 1. 2009 vpisan v razvid muzejev. Program razvoja muzeja temelji na Strateškem načrtu muzeja ter na pozitivnih rezultatih preteklih let. Svoje delo opravljamo z vso odgovornostjo. Muzej je od leta 2019 partner v EU projektu Cistercian landscapes connecting Europe (*Cisterscapes*). Leta 2024 smo za sodelovanje v tem projektu prejeli prestižni mednarodni Znak evropske dediščine. V muzeju je zaposlenih šest uslužbencev: direktorica, poslovna sekretarka, kustos pripravnik, kustosinja pedagoginja, muzejski tehnik in restavratorka.

Predstavitev vodstva

(samo kratka informacija - poimensko: direktor - mandat, pomočnik in vodje oddelkov)

Direktorica: mag. Nataša Polajnar Frelih - mandat: 28. 9. 2023–29. 9. 2028

Pomočnika muzej nima.

Vodje strokovnih oddelkov muzej nima.

Predstavitev organov javnega zavoda

(poimensko: svet, strokovni svet, pričetek mandata)

Marcela Uršič, predsednica,

dr. Ferdinand Šerbelj, podpredsednik,

dr. Anton Jamnik, član

opat, p. Maksimilijan File, član

mag. Irena Rotar, članica

Pričetek mandata: 15. 6. 2022

Strokovnega sveta muzej nima.

Predstavitev dejavnosti

(poslanstvo in zbiralna politika)

Poslanstvo:

Muzej krščanstva na Slovenskem je muzej, ki sledi prek 1700 let staro versko izročilo na območju celotne Republike Slovenije oziroma na zgodovinskem in etničnem prostoru Slovencev. Krščanstvo je skozi stoletja ustvarilo izjemno materialno in duhovno zapuščino, ki znotraj muzejskih aktivnosti dobiva nove dimenzije. Muzej na eni strani predstavlja različne zbirke premične sakralne kulturne dediščine,

na drugi strani pa prinaša historični pregled družbenih tokov, v katerih je imelo krščanstvo pomembno vlogo. Muzej z razstavami, publikacijami in različnimi prireditvami komunicira z javnostjo, ker se zaveda, da krščanstvo ni samo del historičnega konteksta, ampak ima svoje mesto tudi v sodobni družbi. Kot sodoben muzej spodbujamo aktivno sodelovanje posameznikov in skupin na področju varovanja dediščine, kar je dolžnost slehernega posameznika. Muzej je odprt za javnost, dostopen in vključujoč ter spodbuja raznovrstnost in trajnostni razvoj. Spodbujamo aktualni medkulturni dialog, ki je tudi dialog med različnimi verstvi. V današnjem svetu je vse bolj prisoten in bo imel v prihodnosti človeštva odločilno vlogo. Posebno pozornost namenjamo izobraževanju mladih, pri čemer omogočamo raznovrstne izkustvene pedagoške delavnice (npr. pisanje na srednjeveški način s peresi in črnilom na posebnih mizah), uživanje v umetnosti, raziskovanju preteklosti in sedanjosti in širjenju znanja.

Zbiralna politika:

Muzej krščanstva na Slovenskem bo še naprej zbiral premično sakralno kulturno dediščino nacionalnega pomena s področja celotne Republike Slovenije od pozne antike do današnjega časa. V svoje zbirke bo še naprej vključeval tudi dediščino Slovencev v zamejstvu, v izseljeništvu, ter misijonih. Muzej bo zbiral kulturnozgodovinsko, zgodovinsko, etnološko, arheološko materialno dediščino slovenskih cerkva, samostanov, romarskih središč, zasebnikov. Zapisoval bo pretekle in polpretekle pojave s področja verovanja, ljudske pobožnosti, liturgije, verskega tiska. Dopolnjeval bo avdiovizualni in fonogramski arhiv. Podobne zbirke bo evidentiral tudi na terenu, in kadar bo to mogoče, bo predmete pridobil za svoje zbirke. (Zbiralna politika Muzeja krščanstva na Slovenskem, 6.10.2009, ažurirano 11.1.2019, 10.1.2024).

Obseg delovanja

(dejavnosti)

Kot državni muzej opravlja znotraj javne službe naslednje naloge: evidentira in dokumentira sakralno premično kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja, zbira, ureja, hrani, proučuje in restavrira sakralno premično kulturno dediščino, pripravlja razstave, izdaja publikacije in druge oblike predstavljanja dediščine, skrbi za pravilno vzdrževanje, ustrezno rabo in ohranjanje premične sakralne kulturne dediščine in sodeluje z drugimi imetniki, ki jo hranijo, opravlja znanstveno raziskovalne naloge s področja varstva sakralne kulturne dediščine ter pripravlja strokovna in znanstvena srečanja in seminarje, redno in načrtno sodeluje z vzgojno izobraževalnimi organizacijami, daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine, posreduje podatke o dediščini v register kulturne dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnosti.

2. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
 - Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem (Uradni list RS št. 106/06)
 - Strateški načrt Muzeja krščanstva na Slovenskem za obdobje 2024-2028
 - Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2022-2029 (ReNPK22-29) Uradni list RS, št. 29/22)
 - Zakon o varstvu kulturne dediščine ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE)
 - Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP)
 - Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS, št. 110/08, 32/09, 47/12)
 - Pravilnik o vodenju inventarne knjige premične kulturne dediščine (Uradni list RS št. 122/04, 16/08-ZVKD-1)
 - Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 32/18)
 - Pravilnik o registru kulturne dediščine (Uradni list RS št. 66/09)
 - Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10)
 - ICOM-ov kodeks muzejske etike, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 1993, 2001, 2004, Slovenski ICOM kodeks poklicne etike, Ljubljana 2005
 - Zakon o javnih financah Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20- odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
 - Zakon za uravnoteženje javnih financ /ZUJF/ Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1 in 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
 - Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99MPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 ZKoiP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. in 80/18, 160/20, 88/21 IN 136/22)
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23-ZJF-I in 97/23)
 - Interni akti zavoda
2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov;
 1. Delovati v skladu s poslanstvom muzeja in opravljati matično službo, delovati samostojno in v sodelovanju z drugimi sorodnimi ustanovami, z lastniki sakralne premične kulturne dediščine na terenu;
 2. Kadrovska krepitev
 3. Postopna prenova stalnih razstav;
 4. Nadaljevati s kakovostnim razstavnim programom in aktivnostmi, ki naj nagovorijo čim širši krog ljudi ter s tem prispevati h kakovosti življenja in izboljšanju odnosa družbe do sakralne premične dediščine, naše zgodovine in narodne identitete;
 5. Zagotavljati dostopnost do zbirk, saj je dostopnost do dediščine del človekovih pravic.
3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela - kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela
 - Nadaljevati s proučevanjem, restavriranjem, dokumentiranjem, predstavljanjem sakralne premične dediščine, izvajanjem matične službe,

- pridobitev Znaka evropske dediščine v okviru projekta Cisterscapes,
- izvesti javni program v zvezi s stalnimi razstavami *Zg. krščanstva na Slovenskem, Življenje za samostanskimi zidovi, Skrivnostni svet srednjeveških pisarjev, Kulturna krajina cistercijanov*,
- dopolnitev stalnih razstav s posameznimi eksponati iz depoja in postopna prenova,
- iz Portugalske pridobiti razstavo *Simbolični pomen rastlin v Svetem pismu in drugih svetih knjigah* ter jo prevesti in dopolniti s predstavitevjo tovrstnih rastlin v slovenskem prostoru,
- pripraviti občasno razstavo *Janez Čebulj- misijonar, pesnik in popotnik* v sodelovanju s Slovenskim etnografskim muzejem in Kulturnim društvom iz Adergasa v okviru našega Informacijskega središča za misijologijo,
- v Kostanjevici na Krki na ogled postaviti razstavo *Kulturna krajina cistercijanov*, ki jo bomo pripravili skupaj z Galerijo Božidar Jakac ob razglasitvi prejema mednarodnega Znaka evropske dediščine (projekt Cisterscapes). Septembra, ko bodo odprli v Kostanjevici še svoj del *Poti cistercijanov*, izvesti skupne promocijske programe.
- Nadaljevali bomo z dodatno digitalizacijo gradiva, v kolikor bodo leta 2024 odobrena posebna sredstva za digitalizacijo.
- Nadaljevali bomo z izvajanjem rednega pedagoškega in andragoškega programa ter občasnih programov.
- V Restavratorski center Slovenije (RC) dati restavrirati tri rimske nagrobnike.

Nakup opreme:

Dati izdelati kovinske podstavke za tri rimske nagrobnike, kupiti šest pisarniških stolov in tri računalnike.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti.

Evidentiranje, dokumentiranje – inventarizirani predmeti:

- V Galis smo vpisali 671 predmetov (393 v inventarno knjigo, 278 v akcesijsko knjigo). Gradivo je bilo sproti digitalno fotografirano. Narejenih je bilo 644 digitalnih posnetkov, skeniranih je bilo 654 predmetov.
- Opravili smo načrtovano fotografiranje predmetov iz obstoječih zbirk in novih pridobitev ter dopolnitve opisov. V fototeko so bili pridobljeni 104 predmeti. Podatke o predmetih je v Galis vnašal predvsem dokumentalist. Nekaj vpisov je opravil tudi kustos pripravnik.
- Nadaljevali smo z urejanjem in shranjevanjem zbirke barvnih fotografij in starih razglednic (867 enot) v po meri narejene arhivske folije in arhivske škatle.
- Zaradi menjave oken po muzeju smo poleti morali opraviti zahteven prenos zbirk. Pri tem smo bili angažirani vsi zaposleni. Po končani montaži oken in zaključenih zidarskih delih je sledilo čiščenje ter ureditev razstavnih prostorov v prvotno stanje.
- Dokumentalist je aktivno sodeloval tudi pri izvedbi 2. pohoda po Poti cistercijanov in drugih aktivnostih, povezanih s projektom *Cisterscapes*.

Konserviranje in restavriranje:

Muzej ima zaposleno eno restavratorko. V letu 2024 je med drugim opravila naslednje delo:

- Konservirano je bilo 38 predmetov (1 sneta freska, 21 voščenih predmetov, 5 kovinskih predmetov, 4 podobe na papirju, drugo). Sneta fresko sv. Eligija, delo Janeza Ljubljanskega iz 15. stoletja, je

konservirala in re-restavrirala v Restavratorskem centru Slovenije. V Stični je restavrirala še poškodbe na dveh relikviarijih.

- 867 enot razglednic oz. fotografij je bilo preloženih v arhivske folije in arhivske albume (zunanja pomoč).

- Izdelana sta bila dva manjša odlitka za potrebe več čutnega vodstva.

- Na naravoslovnem oddelku RC-ja so bile opravljene naravoslovne raziskave na freski sv. Eligija.

- Zaradi odobrenih nižjih sredstev za program od zaprosenih so bili v letu 2024 rimski nagrobniki na RC v Ljubljano le prepeljani, opravljene so bile tudi naravoslovne raziskave.

- V okviru popularizacije ohranjanja dediščine so bile izvedene štiri pedagoške delavnice *Mali restavrator*.

- Zaradi menjave večine dotrajanih oken po muzeju je bil vzpostavljen poseben režim varovanja in zaščite predmetov, umik predmetov iz prostorov in po končanem delu ponovno nameščanje.

- Restavratorica je po menjavi oken opravila fino brušenje, fino kitanje in čiščenje na 28 okenskih ostenjih v muzeju. Od tega je bilo 7 ostenj tudi retuširanih.

- Izdelanih je bilo 463 vrečic za preventivno zaščito pred tekstilnimi molji.

- Izdelana so bila umetna semena rakitovca (oblikovanje, barvanje) za potrebe stalne razstave *Skrivnosti svet srednjeveških pisarjev*, ker je na naravnih semenih v vitrini nastajala plesen.

Proučevanje in sodelovanje s sorodnimi ustanovami ter razstave

Med večje dosežke leta 2024 uvrščamo prejem Znaka evropske dediščine, ki smo ga prejeli v okviru projekta Cisterscapes. V projekt je vključenih 17 partnerjev, vodilni partner pa je Landkreis Bamberg.

Na predvečer Mednarodnega ICOM-ovega muzejskega dne smo ob udeležbi avtorjev iz Lizbone odprli slovensko različico razstave iz Portugalske *Simbolika rastlin v Svetem pismu in drugih svetih knjigah*. Razstava je bila sprejeta zelo dobro, zato smo jo podaljšali do pozne jeseni. Pri tej razstavi smo sodelovali z Univerzo v Lizboni, Narodnim muzejem naravoslovja in znanosti iz Lizbone, Fundacijo Svetovni dan mladih Lizbona 2023, Botaničnim vrtom Univerze v Ljubljani in Društvom slovensko-portugalskega prijateljstva.

Maja smo v sodelovanju z Galerijo Božidar Jakac iz Kostanjevice na Krki na ogled postavili skupno razstavo *Kulturna krajina cistercijanov* v okviru projekta Cisterscapes.

Ob Mednarodnem muzejskem dnevu 2024 smo sodelovali na skupni razstavi slovenskih državnih muzejev na ploščadi na Metelkovi v Ljubljani. Tokratna ICOMO-va tema je bila »Muzeji za izobraževanje in raziskovanje«. Naš muzej, ki je bil takrat že prejemnik Znaka evropske dediščine, je javnosti predstavil projekt *Cisterscapes*.

Junija smo v Stični odprli razstavo *Janez Čebulj, misijonar, pesnik in popotnik*. Razstavo o sodelavcu misijonarja Friderika I. Barage smo pripravili v sodelovanju s Slovenskim etnografskim muzejem in KD Pod lipo Adergas.

Septembra smo gostovali v Župniji Ljubljana Kašelj-Zalog z razstavo *Evharistični čudeži po svetu*, kasneje pa še po župnijah Koprške škofije.

V okviru Festivala Stična, ki ga že vrsto let organizira KD Stična, smo gostili likovno razstavo Mimi Tratar, *Poti do kruha*.

Tekom leta smo sodelovali tudi z Narodnim muzejem Slovenije in Zavodom za spomeniško varstvo, OE Ljubljana.

Pedagoška dejavnost:

Izvedli smo pedagoške aktivnosti v okviru stalnega pedagoškega programa za šole in načrtovane občasne otroške, družinske ter medgeneracijske ustvarjalne programe.

Ponovno smo organizirali izdelovanje in spust gregorčkov po Stiškem potoku na predvečer Gregorjevega. Za družine smo pripravili pravljčni program v okviru razstave *Simbolika rastlin v*

Svetem pismu in drugih svetih knjigah. Od Svetovnem dnevu kaligrafije smo izvedli 'drop in' delavnico na temo kaligrafije.

S pedagoško delavnico smo gostovali na Dan reformacije na Trubarjevi domačiji in na Festivalu Art Kamp v Mariboru.

Izvedli smo nekaj novih občasni programov za otroke, družine oz. mešano javnost (*Pravljični dopoldan* in *popoldan* za spremljevalni program razstave *Simbolika rastlin*).

Za odrasle smo pripravili novi andragoški občasni program »Z muzejem v naravo«, v okviru katerega je kustos vodil po Zagradcu. Imeli smo tri strokovna vodstva po razstavi *Simbolika rastlin* ter tematsko /kulinarično obarvano vodenje po muzeju. Izvedli smo *2. pohod po Poti cistercijanov* v okviru projekta Cisterscapes.

Pedagoške programe za mladino smo predstavili na Kulturnem bazarju 2024 (izvedba 10 minutne predstavitev pedagoških programov za mladino učiteljem osnovnih šol (9 ponovitev) ter strokovno sodelovanje pri okrogli mizi o poklicu kustosa pedagoga in sodelovanja muzejev s šolami).

Muzej smo približali družinam v okviru promocijske akcije *Z igro do dediščine* (Teden otroka 2024).

Programe izvajamo vsi zaposleni in štirje zunanji vodiči. Muzej ima le enega kustosa pedagoga. Povpraševanje po pedagoških programih je vsako leto večje. Muzej nujno potrebuje tri redno zaposlene kustose in strokovnega sodelavca, ki bi bil tudi muzejski vodnik in receptor.

Dostopnost do kulturne dediščine:

Z izdelavo dveh taktilnih predmetov (brevrla in vošččenega Jezuščka) smo izboljšali dostopnost muzeja slepim in slabovidnim.

Realizacija promocijske in komunikacijskih dejavnosti muzeja

- priprava in objava 2 video posnetkov na You Tube-u
- priprava in objava vsebine na Portalu Moja Občina.si (14 dogodkov in 6 novic v letu 2024)
- izdaja Napovednika letnih dogodkov v muzeju 2024
- oglaševanje dogodkov in občasnih razstav na plakatih
- sodelovanje pri akciji slovenskih muzejev Naprej v preteklost (#naprejevpreteklost# in #prazničnimuzej#)
- organizacija javne prireditve Spust gregorčkov po Stiškem potoku
- celoletna promocija projekta Cisterscapes in pohodniško Pot cistercijanov na družbenih omrežjih (11 objav na Instagramu, 11 objav na Facebooku)
- predstavljanje projekta Cisterscapes lokalnim turističnim vodičem v Hiši kranjske čebele v Višnji Gori turističnim ponudnikom in nacionalnim turističnim vodičem
- promocija muzeja po Sloveniji: Borza lokalnih ponudnikov v Dolenjskih Toplicah, Art Kamp v Mariboru, Štrudelfest v Šentvidu pri Stični, MOS sejem v Celju, Festival za 3ŽO v Ljubljani, Dan reformacije na Trubarjevi domačiji.
- predstavljanje in promocija pedagoških programov za mladino na Kulturnem bazarju 2024
- promocija muzeja ob Mednarodnem dnevu turističnih vodnikov
- aktivno sodelovanje muzeja na prireditvi Stiški semanji dan
- izjave za tiskane medije, radio, TV

Digitalizacija v javnem zavodu:

Ker v letu 2024 niso bila odobrena posebna sredstva za digitalizacijo, predvidenih nalog nismo mogli realizirati.

Nakup opreme:

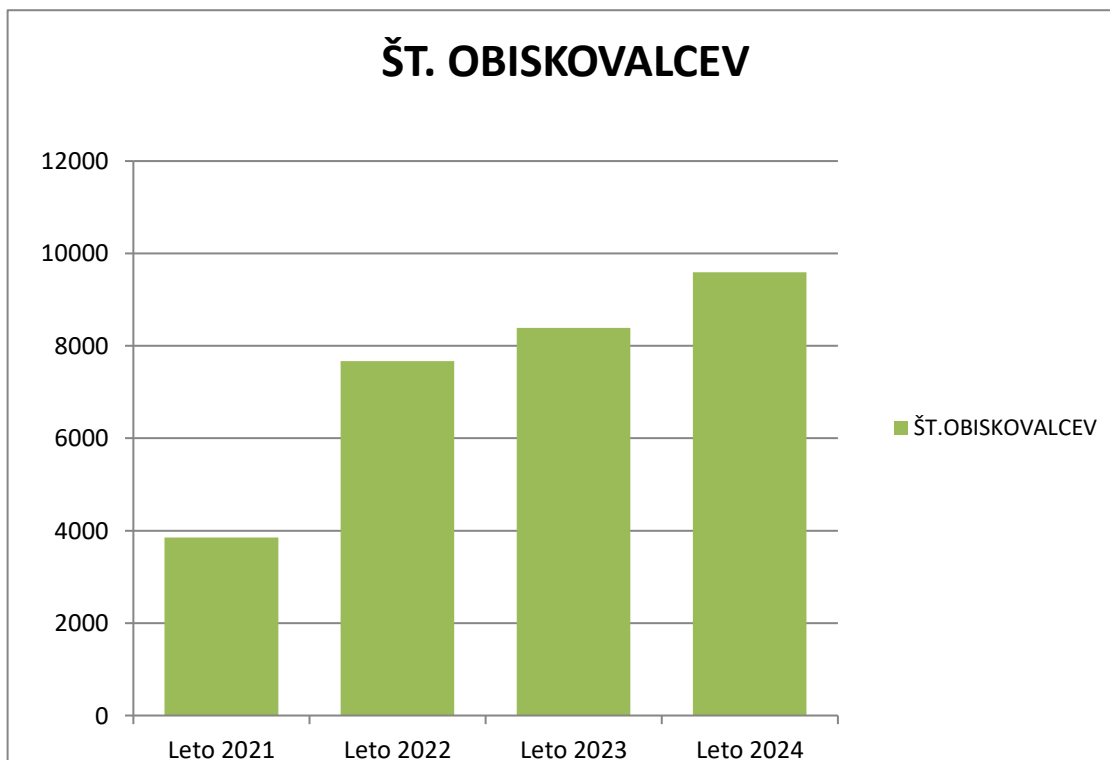
V letu 2024 je MK odobrilo le sredstva za kovinske podstavke za tri rimske nagrobnike, ki bodo na ogled v veži muzeja. Iz lastnih prihodkov od izvajanja javne službe smo kupili šest pisarniških stolov in tri računalnike.

Ocena učinkovitosti porabe dodeljenih proračunskih sredstev za izvajanje nalog javne službe:

Vsa dodeljena sredstva smo namensko porabili. Dosegli smo več publike, boljšo vidnost in prepoznavnost, dostopnost. Prejeli smo mednarodni Znak evropske dediščine.

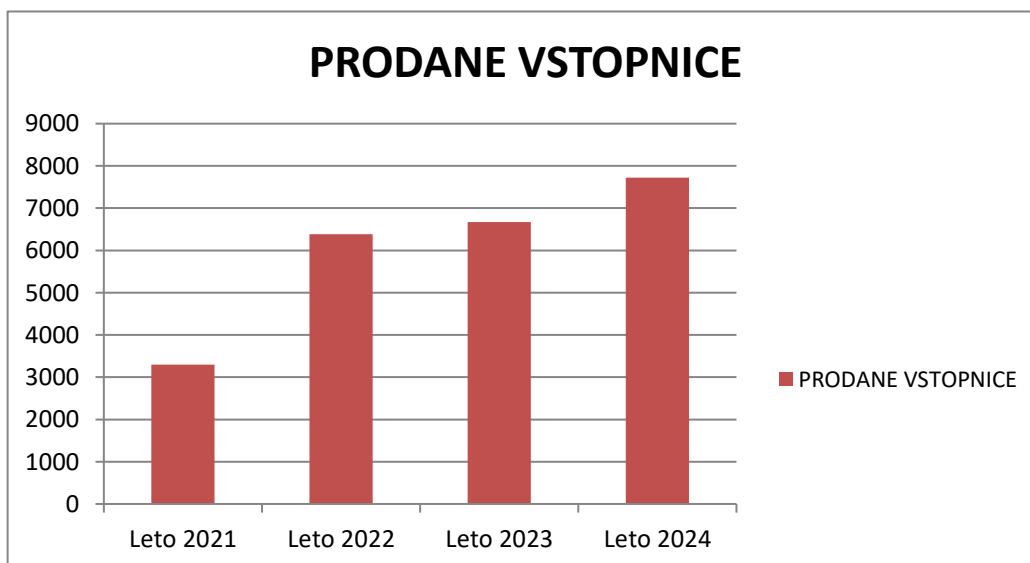
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela (po potrebi); /
6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let – za tiste kategorije, katerih načrtovanje in uresničevanje spremljamo vsako leto in po isti metodiki;

Primerjava števila obiskovalcev med leti 2021, 2022, 2023 in 2024

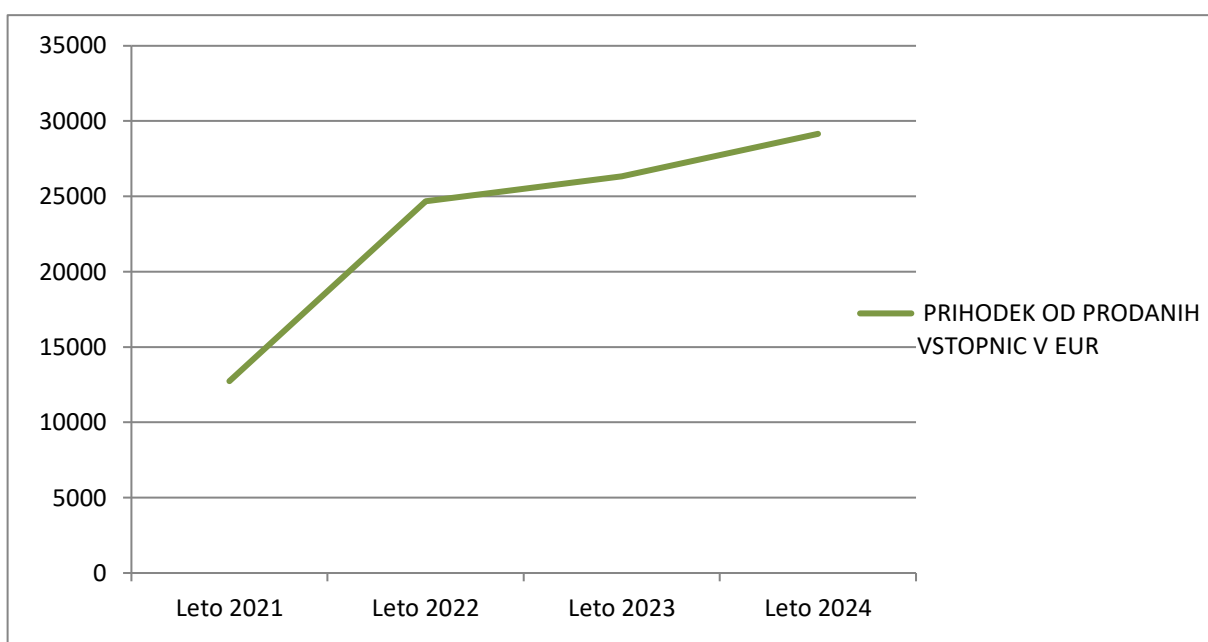


Na grafu so prikazani podatki števila vseh obiskovalcev našega muzeja po posameznih letih, za obdobje 2021-2024. Vključeni so obiskovalci, ki so plačali vstopnino kot tudi obiskovalci, ki so imeli vstop prost. Leta 2024 je muzej obiskalo 9.593 obiskovalcev, kar je 1.206 oz. 12,5 % obiskovalcev več kot leta 2023.

Primerjava števila prodanih vstopnic med posameznimi leti



Primerjava prihodka od prodanih vstopnic od leta 2017 do 2024

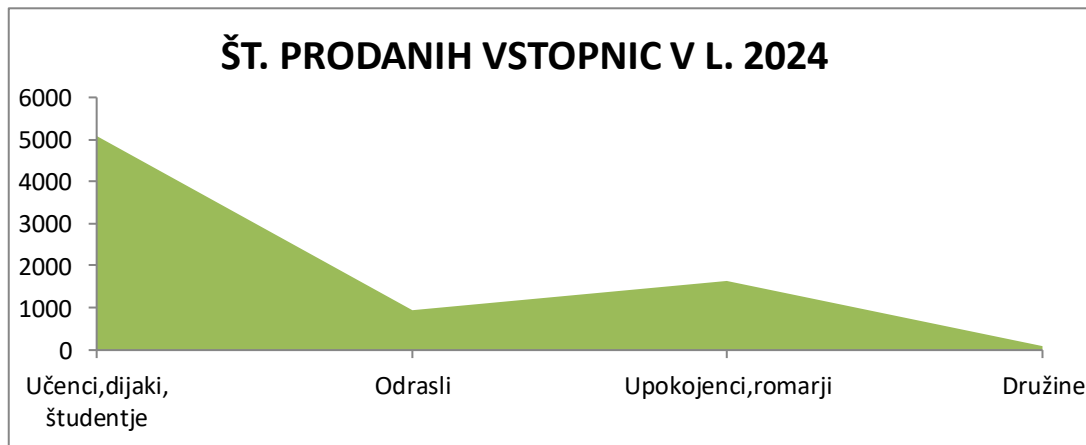


LETO	ŠTEVILO PRODANIH VSTOPNIC	PRIHODEK OD PRODANIH VSTOPNIC V EUR
2021	3.300	12.735,00 EUR
2022	6.379	24.667,00 EUR
2023	6.668	26.333,00 EUR
2024	7.722	29.156,00 EUR

Glede na povečan obisk v letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 tudi **število prodanih vstopnic v letu 2024 povečalo** za 13,6 %.

V letu 2024 je bilo prodanih 7.722 vstopnic. Po prihodku od prodanih vstopnic smo presegli vsa pretekla leta, tudi pred covidno leto 2019. Podatki so razvidni iz zgornjih dveh grafov, Število prodanih vstopnic in Prihodek od prodanih vstopnic ter pripadajoče tabele.

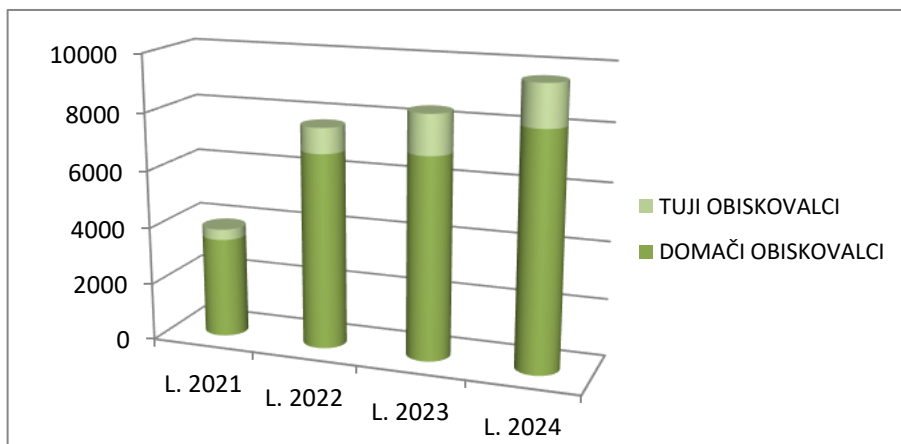
Število prodanih vstopnic v letu 2024 po združenih kategorijah



KATEGORIJA	SKUPNO ŠTEVILO PRODANIH VSTOPNIC V L. 2024	ŠTEVILO PRODANIH VSTOPNIC v %
ODRASLI	951	12,32
UPOKOJENCI, ROMARJI	1.625	21,04
DRUŽINA	74	0,96
UČENCI, DIJAKI, ŠTUDENTJE	5.072	65,68
Skupaj	7.722	100,00

Iz podatkov o številu prodanih vstopnic po združenih kategorijah je razvidno, da so v letu 2024 največji delež vseh obiskovalcev ponovno predstavljali **učenci, dijaki in študentje**, to je 65% vseh prodanih kart. Šole so bile predvsem iz Ljubljane, Osrednje Slovenije, Gorenjske in Posavske regije. V letu 2024 je številka obiska mlajše generacije še višja kot v letu 2023, kar je zelo razveseljivo. Pri ostalih kategorijah obiskovalcev ne zaznavamo večjega porasta. Številu prodanih vstopnic šoloobveznim obiskovalcem sledijo upokoјenci, **21 %**, nato odrasli **12 %**, najmanjši odstotek pa še vedno pripada družinam.

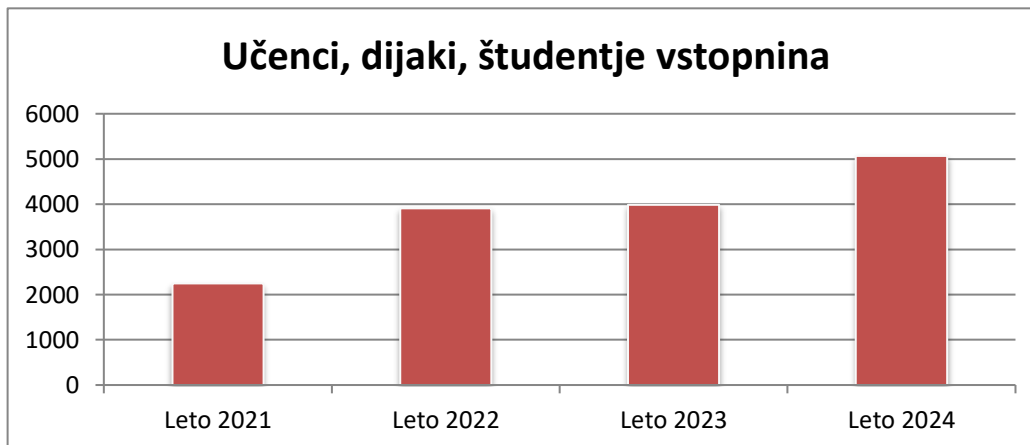
Prikaz tujih in domačih obiskovalcev v letih 2021, 2022, 2023 in 2024



V letu 2024 se je s povečanim obiskom **povišal** tudi **delež tujih obiskovalcev** v našem muzeju. Sprejeli smo **1.442 obiskovalcev iz tujine**, kar je 61 tujcev več kot v letu 2023. Tujci so predstavljali **15 % vseh obiskovalcev**.

Največji delež obiskovalcev iz tujine predstavljajo odrasli, tako posamezniki kot v skupinah. V poletnem času, ko smo vrata našega muzeja imeli konstantno odprta (ogledi so bili možni tudi izven terminov za dežurstva), je bil namreč obisk tujcev najvišji, predvsem posameznikov in družin.

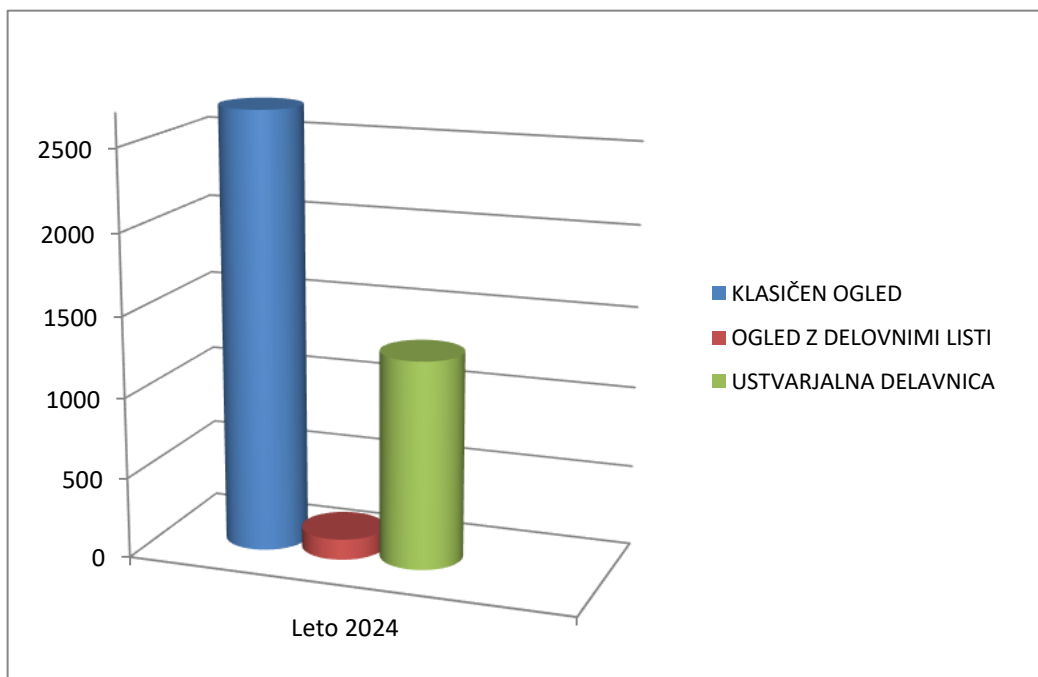
Primerjava vstopnin učenci, dijaki, študentje v letu 2024 s preteklimi leti



Največji delež vseh obiskovalcev v letu 2024, kot tudi v vseh preteklih letih, predstavljajo učenci, dijaki in študentje. Otroci in mladina so po številčnosti obiska našega muzeja namreč vsa leta vodilna kategorija vseh obiskovalcev.

Skupno je Muzej krščanstva na Slovenskem **v letu 2024** obiskalo **5.072 učencev in dijakov** (plačane vstopnine), kar je zelo lep porast glede na leto 2023.

Prikaz udeležbe učencev, dijakov in študentov klasičnega ogleda, ogleda z delovnimi listi in ustvarjalnih delavnic v letu 2024 (plačane vstopnice)



Naši mlajši obiskovalci so se v letu 2024 v največjem številu udeležili **klasičnega ogleda**; zabeležili smo **3.658 plačanih vstopnic za učence, dijake in študente**. **128** otrok se je udeležilo **ogleda z delovnimi listi**, **ustvarjalne delavnice** pa smo omogočili **1.286** šoloobveznim otrokom. Udeležba

klasičnih ogledov je bila v letu 2024 najvišja glede na pretekla leta, opazno se je povišala tudi udeležba na pedagoških delavnicah.

Sicer sta bili najbolj obiskani kaligrafski delavnici *Pisarski mojster Bernard* in delavnica *Svetla stran temačnega srednjega veka*. Obema kaligrafskima delavnicama sledita po udeležbi *Srednjeveška iniciala* in *Mali restavrator*.

Tudi v letu 2024 smo organizirali in izvedli več brezplačnih delavnic in programov, ki so bili zelo obiskani.

Andragoški program:

Za odrasle smo pripravili novi andragoški občasni program »Z muzejem v naravo«, v okviru katerega je kustos vodil po Zagradcu. Imeli smo tri strokovna vodstva po razstavi *Simbolika rastlin* ter tematsko /kulinarično obarvano vodenje po muzeju. Izvedli smo *2. pohod po Poti cistercijanov* v okviru projekta *Cisterscapes*.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan (op. ni treba, v kolikor ni predpisanih meril) in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika. Priporočljivo je, da si vsak javni zavod za merjenje dosežkov pripravi svoje lastne kazalnike, ki odražajo pogoje delovanja, posebnosti dejavnosti in razmere pri delu;

Muzej je v poslovnem letu 2024 dosegel **361.936 EUR** celotnih prihodkov in **358.337 EUR** celotnih odhodkov.

Celotnih prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka je v letu 2024 za 3,25 % manj kot preteklo leto.

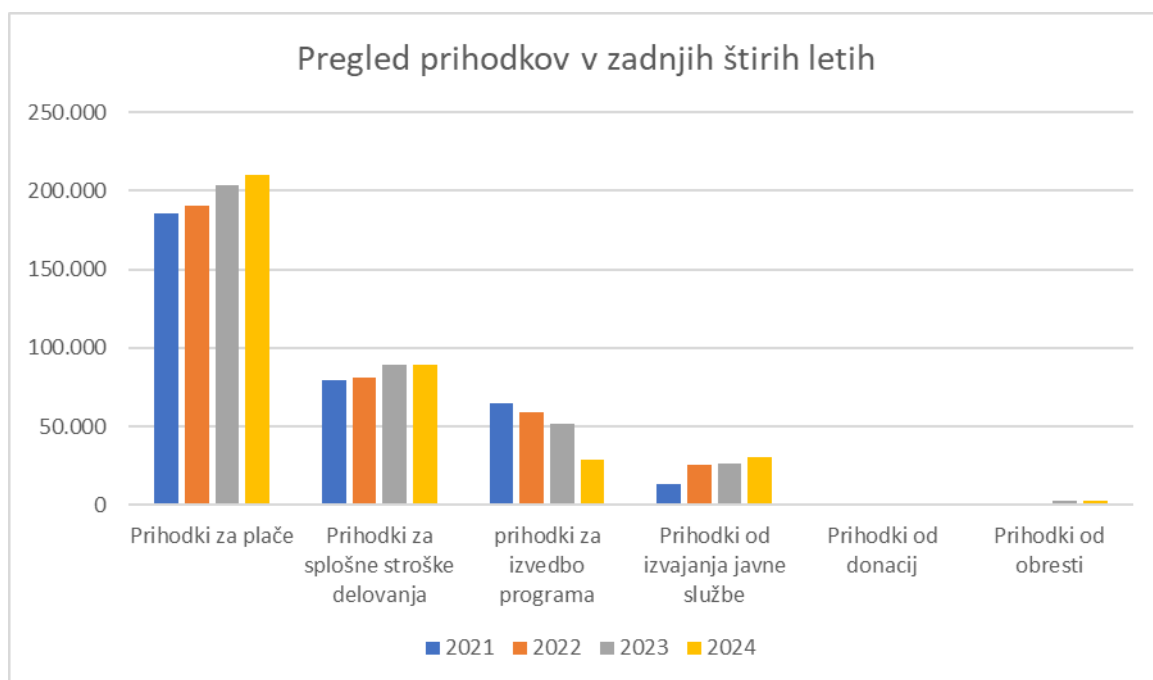
Celotnih odhodkov po načelu poslovnega dogodka pa smo imeli za 3,87 % manj kot preteklo leto.

Poslovno leto smo tako pozitivno zaključili s **3.599 EUR** presežka prihodkov nad odhodki.

Program, ki smo si ga zastavili, smo v celoti izvedli.

Ministrstvo za kulturo nam je za leto 2024 po odločbi odobrilo naslednja sredstva:

• Za plače zaposlenih	210.202
• Za splošne stroške delovanja	89.422
• Za programske materialne stroške	28.410
SKUPAJ prihodki MK:	328.034



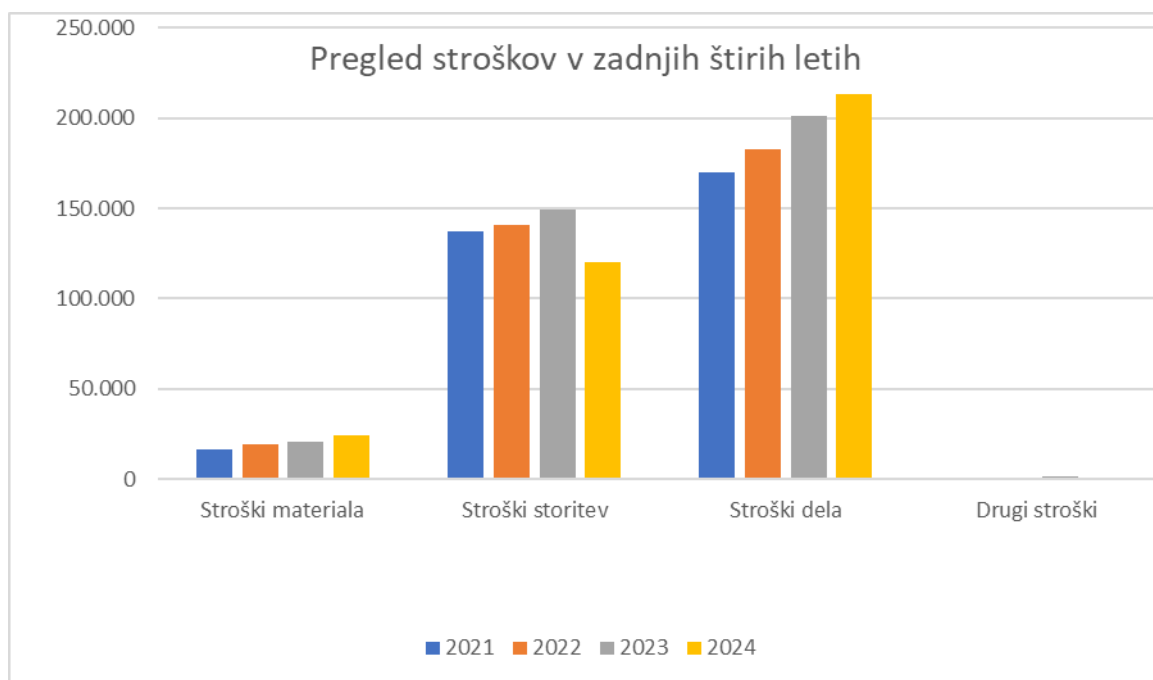
Struktura prihodkov kaže, da predstavljajo sredstva iz državnega proračuna 90,98 %, kar nominalno predstavlja 328.525 EUR.

Drugi prihodki iz opravljanja javne službe pa predstavljajo 8,19 % oziroma nominalno 29.639 EUR.

- Vstopnine 29.156
- Knjige 483
- SKUPAJ prihodki od izvajanja javne službe 29.639**

V letu 2024 smo imeli tudi prihodke od obresti in sicer 2.772 €, drugih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe nismo imeli.

Prihodkov od tržne dejavnosti nismo imeli.



Celotni odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka v letu 2024 so za 3,87 % manjši kot preteklo leto.

Največji delež stroškov predstavljajo stroški dela 53,92 %, stroški materiala 5,58%, storitev 40,07 % in ostali stroški 0,43 %.

Pregled stroškov v letu 2023:

• Stroški dela	213.198	59,50
• Stroški materiala	24.003	6,70
• Stroški storitev	120.546	33,64
• Ostali stroški	590	0,16
SKUPAJ ODHODKI	358.337	100,00

Stroške amortizacije smo pokrili v breme sredstev v upravljanju.

Glede na prikazano ugotavljamo, da je Muzej krščanstva na Slovenskem v letu 2024 posloval gospodarno in učinkovito.

Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki / celotni odhodki) je **1,01**.

Kazalnik gospodarnosti je višji od 1, kar dokazuje gospodarno in učinkovito poslovanje.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika;

Glede na dosežene rezultate poslovanja muzeja v letu 2024 ugotavljamo, da smo poslovali gospodarno in učinkovito. Vsi planirani projekti in nabave so realizirani v okviru finančnega načrta. Vzpostavljene imamo sisteme notranjih kontrol, ki pa jih sprotno dopolnjujemo in izboljšujemo. Na podlagi teh zagotavljamo zakonitost in skladnost poslovanja z navodili in usmeritvami, smotno porabo sredstev ter pravočasno, celovito in zanesljivo informiranje. Sistem notranje kontrole predstavlja ureditev računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijsko sestavo in metodami, ki zagotavljajo gospodarno, učinkovito ter uspešno poslovanje. V skladu s tem imamo v muzeju pripravljen ter vsako leto dopolnjen Register tveganj, s pomočjo katerega lahko sistematično pristopamo k upravljanju s tveganji.

Nadzorov, inšpekcij ali revizij v letu 2024 nismo imeli.

Na osnovi izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ v muzeju in samoocenitvenega vprašalnika lahko trdimo, da je primerno kontrolno okolje vzpostavljeno na pretežnem delu poslovanja, saj so določeni načini za merjenje doseganja ciljev in ovrednotenja tveganj na pretežnem delu poslovanja.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
/
10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora in podobno

Leta 2024 smo kot partnerji projekta Cisterscapes dobili prestižni Znak evropske dediščine (ZED), kar je zagotovo velik mednarodni uspeh. Projekt *Cisterscapes* povezuje sedemnajst najstarejših cistercijanskih samostanov v Evropi. Z raziskovanjem kulturne krajine cistercijanov, razstavami, več kot 6.300 km dolgo pohodniško potjo *Way of cistercians* in s številnimi programi ozaveščamo javnost o skupni evropski identiteti, vrednotah, zgodovini. Partnerji smo se že leta 2020 zavezali tudi k trajnostnemu (zelenemu) razvoju turizma. Kot nosilca ZED nas v prihodnjih letih čaka izvajanje ambiciozno zastavljene programa, mreženje, promocija.

Muzej s svojo prisotnostjo in dejavnostjo zagotovo pozitivno učinkuje na turistično ponudbo na državnem in na lokalnem nivoju. Umeščen je v več turistično-promocijskih projektov (Po poteh kulturne dediščine Dolenjske in Bele Krajine, Stranske poti so lepše od glavnih, v mednarodno Emينو romarsko pot, v mednarodni projekt Transromanica, v turistični mednarodni projekt La via delle Abbazie dal Friuli Venezia Giulia verso l'Europa), Cisterscapes.

Muzej s svojim delovanjem zagotovo vpliva na regionalni razvoj. V prostor vnaša novosti s področja dediščine, predvsem sakralne dediščine, v svoje delovanje pa vključuje tako lokalno prebivalstvo kot mednarodne partnerje. Z odprtjem slovenskega dela evropske pešpoti *Poti cistercijanov* leta 2023 in ponovitve leta 2024 v okviru EU projekta *Cisterscapes* smo muzejsko dejavnost razširili še izven muzejskih prostorov, kar nam prinaša novost v naše delo, nove obiskovalce, nove izzive.

Z vodenji po razstavah, lastnimi publikacijami, objavami na spletu in na družbenih omrežjih, z digitalizacijo premične sakralne dediščine, s promocijo, popularizacijo, pedagoškimi-andragoškimimi programi kontinuirano izkazujemo pozitivno delovanje tudi na socialnem in izobraževalnem področju.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.

Za opravljanje državne javne službe je v muzeju zaposlenih le šest javnih uslužbencev:

- **direktorica**, muzejska svetnica, ki skrbi tudi za kustodiat za sakralno umetnost, saj se je v muzeju zaposlila najprej kot kustosinja,
- **kustos pripravnik**, zaposlen za določen čas, ki je novembra 2024 zaključil strokovno izpopolnjevanje,
- **kustosinja pedagoginja**, dr. znanosti,
- **samostojni muzejski tehnik**, ki opravlja delo dokumentalista,
- **restavratorka specialistka z magistriranjem**, z nazivom višja konservatorica restavratorka
- **poslovna sekretarka**.

Muzej krščanstva na Slovenskem je državni muzej. Zaradi zagotavljanja izvajanja zakonsko določenih nalog državnega muzeja (naloge so opredeljene v 5. členu *Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem* (Uradni list RS št. 106/2006) in v *Zakonu o varstvu kulturne dediščine* (Uradni list RS št. 16/2008, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16) in s tem državne javne

službe, potrebujemo vsaj **tri redno zaposlene kustose**, zaradi digitalizacije tudi **informatika**, za delo z obiskovalci pa **strokovnega sodelavca VII/1**, ki bi opravljal tudi **delo receptorja**.

Poudariti želim, da so pri nas vsi ogledi vodeni. Zaradi potreb izvajamo ta vodstva vsi zaposleni ob svojem rednem delu. Prav tako sodelujemo pri izvajanju vedno bolj obsežnega in prepoznavnega pedagoško/andragoškega programa. Pri tem nam pomagajo še štirje zunanji vodiči. Ker pa so sredstva za njih omejena, jih ne moremo polno angažirati, težko jih dobimo. Muzej torej nujno potrebuje tri redno zaposlene kustose in vsaj še strokovnega sodelavca.

Glede na povečanje digitalizacije kulturne dediščine, vedno več objav na spletu in priprave skupnega registra premične dediščine se je tudi v letu 2024 kazala velika potreba po informatiku, ki bi skrbel za računalniško omrežje, strojno in programsko opremo, arhiviranje zapisov. Bil bi v pomoč dokumentalistu in tudi kustosu pri ustvarjanju interaktivnih programov in virtualnih razstav ter drugih virtualnih vsebin.

Da je muzej v primerjavi z drugimi državnimi muzeji kadrovsko podhranjen, seznanjam že več let tako ustanovitelja (Ministrstvo za kulturo) kot Svet muzeja. Svet muzeja je glede na zahteve in smotrnost izvajanja dejavnosti in uresničevanja programa muzeja v sistemizaciji že leta 2007 potrdil več delovnih mest. Tudi novi Svet muzeja je sprejel sklep, da je potrebno problem kadrovske podhranjenosti rešiti čim prej.

Reševanje kadrovske podhranjenosti z zaposlovanjem preko javnih del je ena od možnih rešitev, vendar menim, da je to le začasna rešitev. Kratkoročna rešitev je sicer tudi zaposlovanje v okviru evropskih projektov, vendar Muzej krščanstva na Slovenskem potrebuje konkretno sistemsko rešitev.

V Stični, dne 13. 2. 2025

Mag. Nataša Polajnar Frelj

Direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO 2024**POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

Računovodske izkaze smo sestavili v skladu z naslednjimi predpisi:

1. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem,
2. Zakon o računovodstvu (ZR) (Ur.l.RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06 ZUE),
3. Zakon o javnih financah (ZJF) (Ur.l.RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15 ZFisP in 96/15 ZIPRS1617, 13/18 in 195/20).
4. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni l. RS 112/09, 58/10, 104/10,104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l.RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
7. Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
8. Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA.)
9. Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122), uradni list RS 174/20, 15/21-ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21-ZIPRS2223 in 206/21- ZDUPŠOP.

POSLOVANJE MUZEJA KRŠČANSTVA NA SLOVENSKEM V LETU 2024

Pri pripravi računovodskih izkazov za leto 2024 smo upoštevali prihodke in odhodke po načelu fakturirane realizacije. Poslovno leto je bilo enako koledarskemu.

Muzej je v poslovnem letu 2024 dosegel 361.936,41 EUR celotnih prihodkov in 358.337,14 EUR celotnih odhodkov.

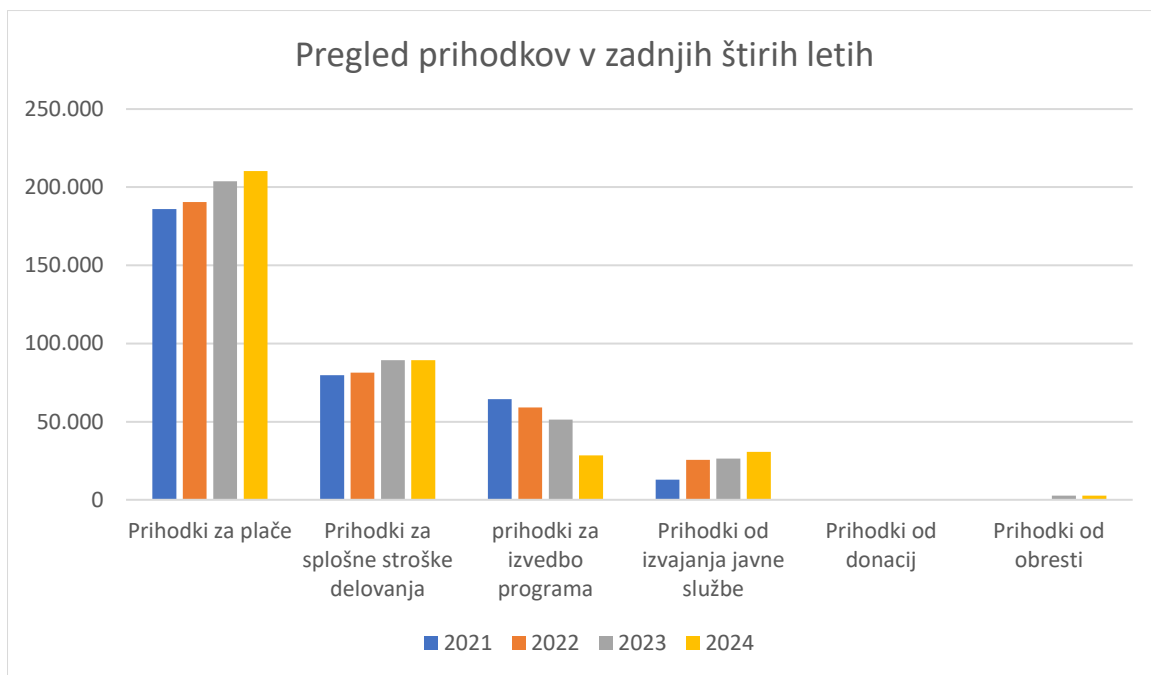
Poslovno leto smo tako zaključili pozitivno, s 3.599,27 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

PRIHODKI

Pri ugotavljanju prihodkov obračunskega obdobja smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka – zaračunani prihodki – ki smo jih razčlenjevali po kontnem načrtu za proračunske uporabnike. V letu 2024 je imel naš muzej prihodke iz državnega proračuna, in sicer od Ministrstva za kulturo. Med lastnimi prihodki smo v letu 2024 imeli prihodke od vstopnin, muzejskih storitev, prodaje publikacij in po nekaj letih prihodke od obresti sredstev na računu. Vsi prihodki so bili prihodki za izvajanje javne službe.

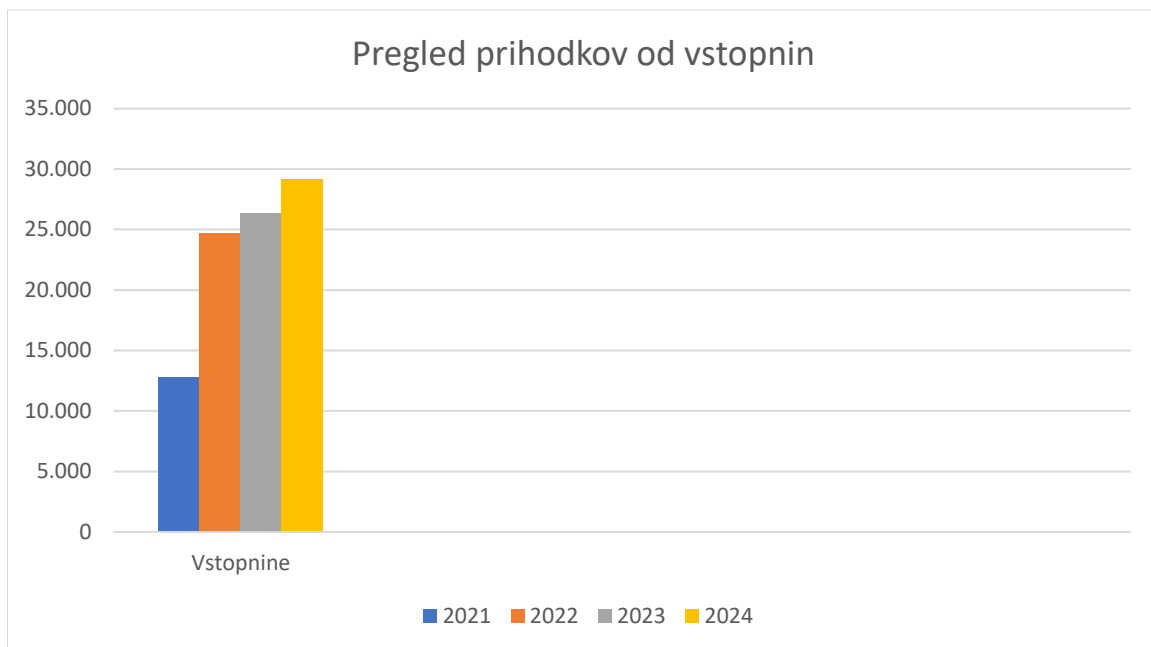
Prihodki po načelu nastanka poslovnega dogodka

prihodki	2021	2022	2023	2024	24/23
PRIHODKI IZ POSLOVANJA	342.979	356.504	371.263	359.164	
Prihodki iz državnega proračuna	330.087	330.906	344.422	328.525	95,38
Prih. MK za plače zaposlenih	185.940	190.377	203.721	210.693	103,42
Prih. MK za splošne stroške delovanja	79.707	81.301	89.422	89.422	100,00
Prih. MK za programske stroške	64.440	59.043	51.279	23.449	45,73
Kratkor. odloženi prihodki					
Prenos kratk.odl.prih.na prihodke					
Prihodki od izvajanja javne službe	12.892	25.598	26.841	30.639	114,15
Prihodki od vstopnin	12.735	24.667	26.333	29.156	110,72
Prihodki od prodaje publikacij	157	423	508	483	88,78
Prihodki od storitev muzeja		508		1.000	
Prih. od oddajanja prostorov kult.org.					
Odškodnina zavarovalnice					
Prejete donacije					
donacije iz domačih virov					
Prejete obresti		265	2.823	2.772	98,19
Prejete obresti		265	2.823	2.772	98,19
CELOTNI PRIHODKI		356.769	374.086	361.936	96,75



Muzej je imel v letu 2024 za 3,25 % manjše celotne prihodke kot preteklo leto. To zmanjšanje predstavljajo za kar 54,27 % oziroma za 27.830 EUR manjše prihodke od Ministrstva za kulturo za program.

Prihodki od izvajanja javne službe so se v letu 2024 glede na preteklo leto povečali za 14,15 %, kar nas izredno veseli, saj smo imeli spet več obiskovalcev, predvsem šolske mladine.



Vsa sredstva, ki smo jih prejeli od Ministrstva za kulturo, so bila strogo namenska in smo jih za iste namene tudi porabili. Sredstev nismo prelivali za druge namene. Tam, kjer smo za določen namen prejeli premalo, smo pokrili iz sredstev za izvajanje javne službe.

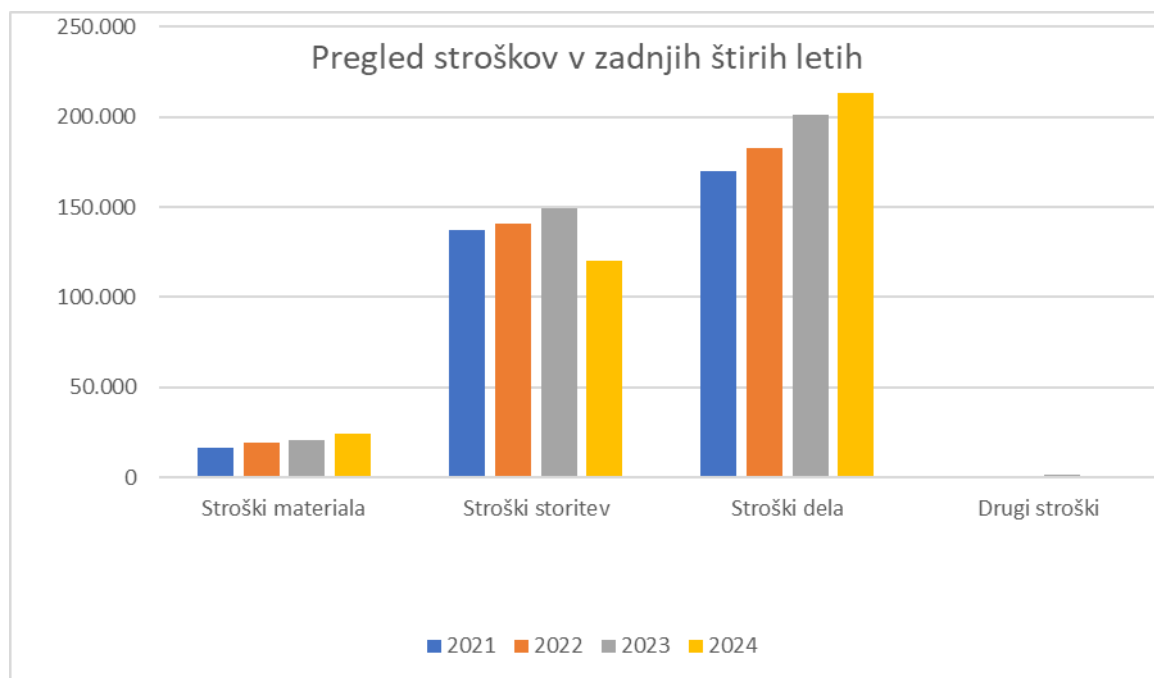
Prihodke, ki smo jih ustvarili z izvajanjem javne službe, smo zaračunali na podlagi cenika za blago in storitve, ki je potrjen s strani Sveta muzeja.

Muzej v letu 2024 ni imel prihodkov od tržne dejavnosti.

ODHODKI

Odhodki se v knjigovodskih evidencah izkazujejo ob nastanku poslovnega dogodka. Odhodki za stroške materiala in storitev se evidentirajo na podlagi prejetih računov v vrednostih zneskov na računih. Med odhodki za material in storitve so tudi računi dobaviteljev, ki se nanašajo na december in zapadejo v plačilo v januarju. Ravno tako so v stroških dela knjižene tudi plače in druga nadomestila zaposlenim za december, izplačane v januarju.

Odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka:					
Odhodki	2021	2022	2023	2024	24/23
Stroški materiala	16.407	19.110	20.794	24.003	115,43
Stroški storitev	137.362	140.615	149.384	120.546	80,70
Stroški dela	170.139	182.985	200.994	213.198	106,07
Amortizacija					
Drugi stroški	264	849	1.585	590	37,22
SKUPAJ VSI ODHODKI	324.172	343.559	372.757	358.337	96,13



Muzej je imel v letu 2024 za 3,87 % manjše celotne odhodke kot preteklo leto. Če pogledamo posamezne vrste stroškov, vidimo, da smo imeli stroške materiala za 15,43 % višje kot predhodno leto, stroški storitev pa so se znižali za 19,30 %. Stroški dela so se v primerjavi s preteklim letom zvišali za 6,07 %.

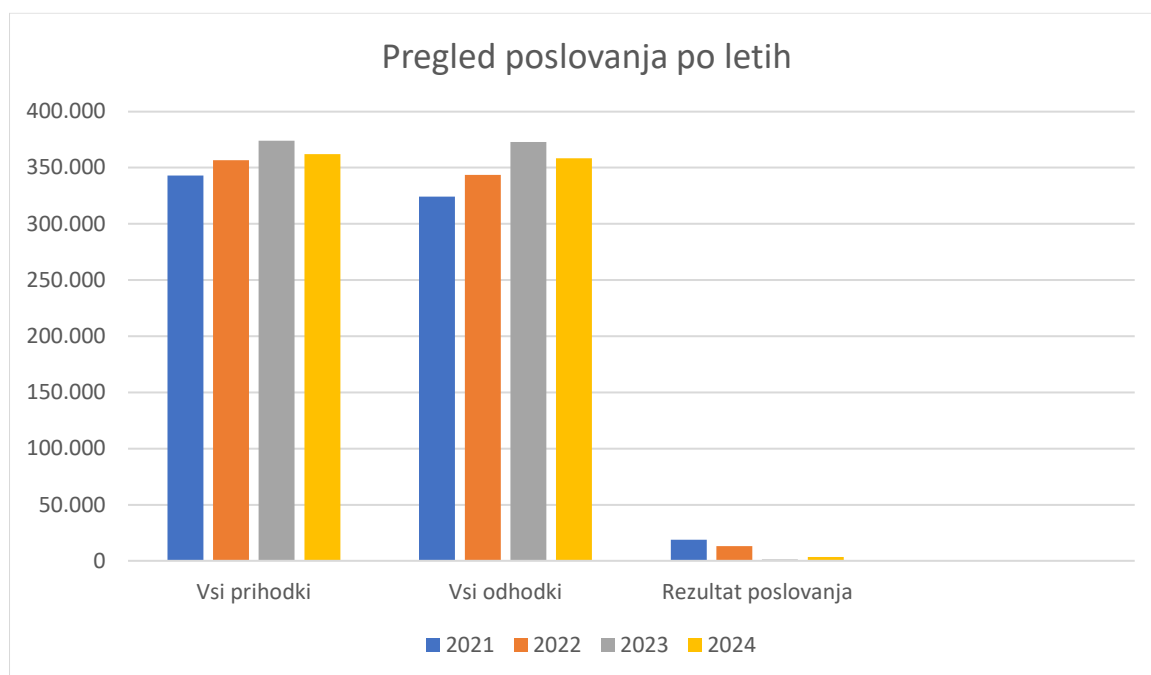
Plače, nadomestila plač in povračila stroškov zaposlenim so obračunani v skladu s pogodbami in aneksi o zaposlitvi, Kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti ter drugo zakonodajo, ki ureja obračunavanje in izplačevanje plač in nadomestil v javnem sektorju.

Stroški plač	2021	2022	2023	2024	24/23
Bruto plače zaposlenih	121.647	128.701	145.066	152.499	104,32
Nadomestila plač zaposlenih	8.406	2.354	1.688	5.323	315,34
Redna delovna uspešnost	1.882	2.215	3.590	2.745	76,46
Regres za letni dopust	6.431	8.357	6.919	7.523	108,73
Prevoz na delo	5.556	10.342	9.135	8.111	88,79
Prehrana med delom	4.347	6.000	7.347	8.006	108,97
Ostala povračila	161	126	62	32	51,61
Nadrurno delo					
Jubilejne nagrade		606			
Solidarnostne pomoči	577				
Prispevki delodajalca na BOD	20.633	21.807	24.284	25.923	106,75
Premije KDPZ	2.381	2.477	2.493	2.781	111,55
SKUPAJ STROŠKI PLAČ	170.139	182.985	200.994	213.198	106,07

Stroškov amortizacije ne izkazujemo, ker smo jo v celoti knjižili v breme konta 9800, to je sredstev, prejetih v upravljanje.

UGOTOVITEV POSLOVNEGA IZIDA

Poslovni izid je razlika v obračunskem obdobju doseženih prihodkov in odhodkov. Muzej krščanstva na Slovenskem je poslovno leto zaključil s 3.599,27 EUR presežkov prihodkov nad odhodki.



Ministrstvo za kulturo nam je v letu 2024 namenilo sredstva v višini 328.525,36 EUR.

V letu 2024 smo imeli 29.156 EUR prihodkov od vstopnin, 483 EUR prihodkov od prodaje publikacij, 1.000,00 EUR od muzejskih storitev ter 2.772,08 EUR prihodkov od obresti na računu.

Za naše delovanje smo porabili 19.967,56 EUR za stroške materiala, 124.581,13 EUR za stroške storitev, 213.198,44 EUR za stroške dela ter 590,01 EUR za druge odhodke.

Rezultat poslovanja v letu 2024 je 3.599,27 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

	2021	2022	2023	2024	24/23
I. SKUPAJ PRIHODKI	370.661	419.602	383.904	367.021	95,60
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	370.661	419.602	383.904	364.200	95,60
PRIH. IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	357.791	394.363	354.150	334.034	94,32
Prejeta sred. iz državnega proračuna	357.791	394.363	354.150	334.034	94,32
Prej. sred. iz drž. prorač. za investicije	27.800	64.839	10.000	6.000	60,00
Drugi prih. za izvajanje dej. javne službe	12.870	25.084	29.754	32.987	109,59
II. SKUPAJ ODHODKI	357.515	407.839	380.623	368.852	96,90
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	357.515	407.839	380.623	368.852	96,90
Plače in drugi izdatki zaposlenim	127.299	130.825	171.386	183.634	107,16
Prispevki za socialno varnost	24.974	25.399	26.677	28.647	107,38
Izdatki za blago in storitve za izvaj.j.slu.	158.992	158.177	172.590	143.756	83,29
Plačila obresti					
Investicijski odhodki	28.102	65.558	10.000	12.815	128,15
Presežek prihodkov nad odhodki	13.147	11.763	3.251		-
Presežek odhodkov nad prihodki				1831	

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se prihodki in odhodki izkazujejo po načelu plačane realizacije v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu. Ta način izkazovanja zagotavlja primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javno finančnih sredstev na ravni države in občin.

Podatki, izkazani v predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki na kontih skupin zaračunanih prihodkov in odhodkov po pravilih slovenskih računovodskih standardov. Na evidenčnih kontih se knjižijo le denarni tokovi, to je prihodki / prilivi in odhodki / odlivi denarnih sredstev.

Rezultat poslovanja za leto 2024 po denarnem toku je 1.831,35 EUR presežka odhodkov nad prihodki.

Prihodki Ministrstva za kulturo po vrstah prihodkov					
	2021	2022	2023	2024	24/23
Prejeta sredstva za plače zaposlenih	185.940	188.994	203.721	210.693	103,42
Prej. sred. za splošne stroške delovanja	79.707	88.537	89.422	89.422	100,00
Prej. sred. za programske stroške	64.440	51.808	51.279	23.449	45,73
SKUPAJ PREJETA SREDSTVA OD MK	330.087	329.339	344.422	323.564	93,94
Investicijska vlaganja, nakup opreme in brezplačne pridobitve muzejskih predmetov					
	2021	2022	2023	2024	24/23
Prejeta sred. od MK za nakup opreme	25.000	23.989		6.000	
Prej. sred. od MK za nakup muzej. predm.	2.800	40.850	10.000		
Skupaj sredstva od MK za investicije	27.800	64.839	10.000	6.000	
nakup opreme iz namen. sred. za investic.	25.000	23.989		6.000	
nakup opreme iz lastnih prihodkov	302	718		6.815	
Nakup muzej. predm. iz namen. sredstev	2.800	40.850	10.000		
Nakup muzej. predm. iz lastnih prihodkov					
Skupaj investicijska vlaganja	28.102	65.557	10.000	12.815	
Donacije muzejskih predmetov	2.593	917	1.673	9.809	

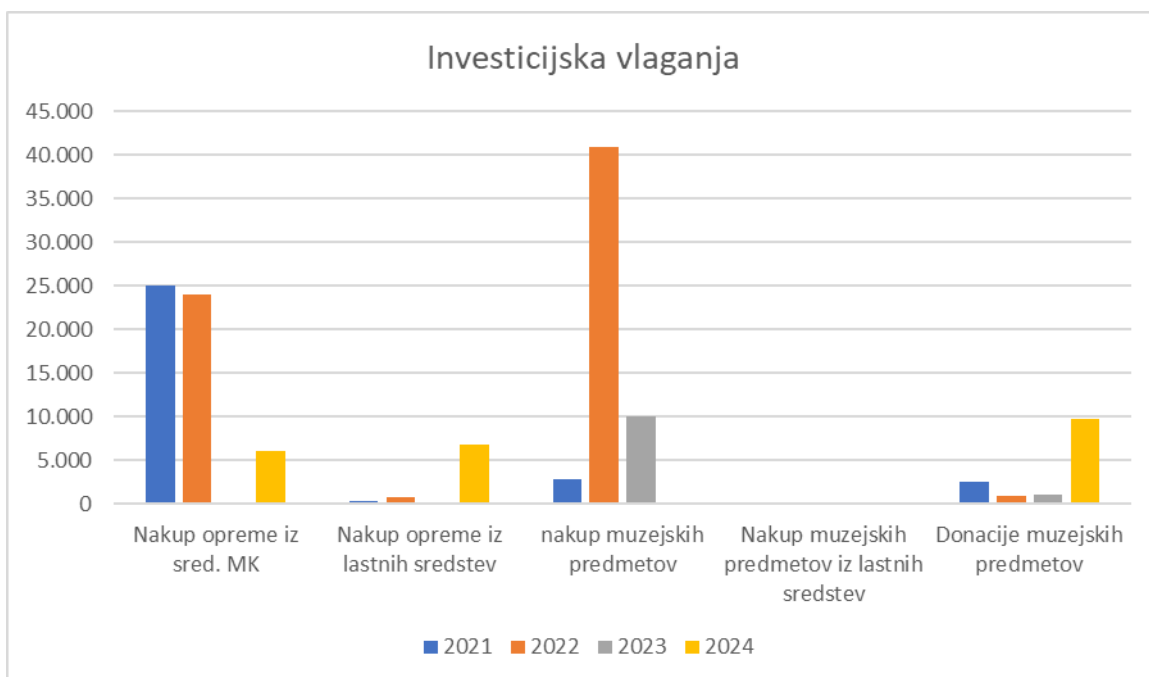
V zgornji tabeli prikazujemo, za katere namene smo prejeli sredstva od Ministrstva za kulturo:

Za pokrivanje stroškov dela smo v letu 2024 dobili 3,42 % več sredstev kot v letu 2023.

V letu 2024 nam je financer, Ministrstvo za kulturo, namenilo enako višino sredstev za pokrivanje splošnih stroškov delovanja kot preteklo leto.

Za programske stroške smo v letu 2024 prejeli za 54,27 % manj sredstev kot v letu 2023.

To znižanje prihodkov za program je delno zaradi izpada prihodkov za digitalizacijo, saj v ta namen nismo prejeli ničesar in delno zaradi drastičnega izpada prihodkov za program.



V gornji tabeli smo prikazali prihodke od Ministrstva za kulturo, namenjena za investicijska vlaganja in nakup opreme ter za odkupe umetnin in muzejskih predmetov v zadnjih štirih letih.

V letu 2024 smo od Ministrstva za kulturo prejeli 6.000,00 EUR za nakup opreme in sicer za nakup nosilcev za tri nagrobnike, ki jih bomo tako lahko primerno pokazali našim obiskovalcem.

V letu 2024 nismo načrtovali odkupov muzejskih predmetov.

INVENTURA za leto 2024

Na podlagi določil Zakona o računovodstvu morajo uporabniki enotnega kontnega načrta v svojih knjigah izkazovati pravilno in ažurno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Stanja v poslovnih knjigah se lahko razlikujejo od dejanskega stanja. Take razlike se vsako leto ugotavljajo na podlagi popisa, ki jih izvedejo inventurne komisije. Inventurna komisija lahko pri popisu sredstev ugotovi viške ali manjke, jih zabeleži in sporoči v računovodstvo, ki je dolžno popisne razlike vknjižiti v poslovne knjige. Za ta namen je direktorica muzeja dne 29.11.2024 izdala sklep o popisu sredstev, terjatev in obveznosti.

V skladu s Pravilnikom o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev so inventurne komisije po stanju na dan 31.12.2024 popisale naslednja sredstva in obveznosti do virov sredstev:

- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva (licence računalniških programov, opremo, in drobni inventar)
- Muzejske predmete, ki se sicer popisujejo vsakih 5 let, v letu 2024 nismo popisali. Zadnji popis smo opravili v letu 2023. Pri inventuri smo popisali samo nove pridobitve, to je darove muzejskih predmetov, ki smo jih prejeli od darovalcev v tem letu.
- Knjige
- Artikle na muzejski blagajni
- Terjatve in obveznosti, obveznosti do virov sredstev ter denarnih sredstev v blagajni in na računu javnega zavoda.

Komisija za popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je vsa sredstva popisala in ugotovila, da so nekatera dotrajana, poškodovana, zato jih je predlagala za odpis. Na dan 31.12.2024 je predlagala za odpis 7 kos opreme. Komisija ni ugotovila inventurnih viškov ali manjkov.

Računovodstvo vsako leto ob sestavi zaključnih poročil uredi vse potrebno v zvezi z uskladitvijo terjatev in obveznosti za sredstva, ki jih ima v upravljanju, z Ministrstvom za finance.

OCENA GOSPODARNOSTI

Glede na dosežene rezultate ugotavljamo, da je Muzej krščanstva na Slovenskem v letu 2024 posloval gospodarno in učinkovito.

Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki / celotni odhodki) je **1,01**

Kazalnik gospodarnosti je višji od 1, kar dokazuje gospodarno in učinkovito poslovanje.

Vsi planirani projekti in nabave so realizirani v okviru finančnega načrta. Vzpostavljene imamo sisteme notranjih kontrol, ki pa jih sprotno dopolnjujemo in izboljšujemo. Na podlagi teh zagotavljamo zakonitost in skladnost poslovanja z navodili in usmeritvami, smotrno porabo sredstev ter pravočasno, celovito in zanesljivo informiranje. Sistem notranje kontrole predstavlja ureditev računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijsko sestavo in metodami, ki zagotavljajo gospodarno, učinkovito ter uspešno poslovanje. V skladu s tem imamo v muzeju pripravljen ter vsako leto dopolnjen Register tveganj, s pomočjo katerega lahko sistematično pristopamo k upravljanju s tveganji.

V letu 2024 nismo izvedli notranje revizije, ki jo sicer izvedemo na vsake tri leta. Notranjo revizijo poslovanja v letu 2023 je izvedla preizkušena državna revizorka Suzana Pomer.

Drugih kontrol, inšpekcij ali revizij v letu 2024 nismo imeli.

Na osnovi izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ v muzeju in samoocenitvenega vprašalnika lahko trdimo, da je primerno kontrolno okolje vzpostavljeno na pretežnem delu poslovanja, saj so določeni načini za merjenje doseganja ciljev in ovrednotenja tveganj na pretežnem delu poslovanja.

BILANCA STANJA na dan 31.12.2023

BILANCA STANJA	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	24/23
I. SREDSTVA					
Dolgoročna sred. in sred. v upravljanju	632.166	676.793	664.085	667.994	100,59
1. neopredmetena dolgoročna sredstva					
2. opredmetena osnovna sredstva	632.166	676.793	664.085	667.994	100,59
Kratk. sred. in aktivne čas. razmejitev	84.096	97.681	99.099	96.638	97,51
SKUPAJ SREDSTVA	716.262	774.474	763.184	764.632	100,19
II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
Kratk. Obvezn. iz poslovanja	24.376	25.698	26.175	26.997	103,14
lastni viri in dolgoročne obveznosti	691.886	748.637	737.009	737.635	100,08
1. PČR kratkor. odloženi prihodki					
2. Dolgoročno razmejeni prihodki					
3. Dolgoročne rezervacije					
4. Obv. Za sredstva v upravljanju	632.167	676.793	664.085	667.994	100,59
5. presežek prihodkov nad odhodki	59.719	71.847	72.924	69.641	95,5
6. presežek odhodkov nad prihodki					
SKUPAJ OBV. DO VIROV SREDSTEV	716.262	774.474	763.184	764.632	100,19

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva muzeja so dolgoročno odloženi stroški, dolgoročne premoženjske pravice in druga neopredmetena dolgoročna sredstva. V Muzeju krščanstva na Slovenskem na tej postavki evidentiramo licence za uporabo računalniških programov.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva muzeja so investicijska vlaganja v zgradbe, oprema, drobni inventar, knjige in muzejski predmeti. Muzej nima lastnih prostorov in zgradb.

Neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine in oprema se izkazujejo po neodpisani vrednosti. Popravki vrednosti se oblikujejo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj, predpisanih v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev. Muzejski predmeti se vodijo po nabavni vrednosti in se ne odpisujejo – amortizirajo. Opredmetena osnovna sredstva z življenjsko dobo, daljšo od enega leta in posamezno vrednostjo do 500 evrov evidentiramo kot drobni inventar, ki ga v celoti odpišemo takoj ob nabavi. V poslovnih knjigah jih vodimo na kontih nabavne vrednosti in popravkov vrednosti do izločitve iz uporabe.

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo gotovino v blagajni in denarna sredstva na dan 31.12.2024 na zakladniškem podračunu in v blagajni, kratkoročne terjatve do kupcev in kratkoročne terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Aktivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2024 nimamo.

Kratkoročne terjatve

Med kratkoročne terjatve spadajo kratkoročne terjatve do kupcev, dani predujmi in varščine, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kratkoročne terjatve iz financiranja ter druge kratkoročne terjatve, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni. Na dan 31.12.2024 imamo knjižene kratkoročne terjatve do kupcev. Vse kratkoročne terjatve do kupcev so izterljive in plačane v januarju 2025.

Na kontu kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo knjiženo terjatev do Ministrstva za kulturo. To so kratkoročne terjatve za sredstva za plače, za prispevke ter nadomestila zaposlenim. Vse te terjatve zapadejo v plačilo v januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti

Med kratkoročne obveznosti spadajo vse obveznosti iz poslovanja, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni. Ločeno izkazujemo kratkoročne obveznosti iz poslovanja in kratkoročne obveznosti iz financiranja. Med kratkoročnimi obveznostmi imamo na dan 31.12.2024 knjižene kratkoročne obveznosti do zaposlenih. To so zapadle obveznosti za plače zaposlenih za december, ki zapadejo v izplačilo v januarju 2025.

Tudi kratkoročne obveznosti do dobaviteljev zapadejo v plačilo v januarju 2025. Med drugimi obveznostmi iz poslovanja predstavljajo obveznosti do države za plačilo prispevkov na bruto plače za mesec december, zapadle v izplačilo v januarju.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Med lastnimi viri imamo knjižene obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje ter presežke prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

V Stični, 15.2.2025

Vanja Flis Gričar

Računovodkinja