



(Priloga 2)

## Muzej: MUZEJ KRŠČANSTVA NA SLOVENSKEM

### Vsebinska utemeljitev programa dela za leto 2024

#### Splošno navodilo: Programski materialni stroški

Muzej načrtuje izvajanje programa javne službe skladno z navodili in prioriteta, ki jih ministrstvo za kulturo posreduje ob neposrednem pozivu. Programski materialni stroški so razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2024, ki jo ministrstvo posreduje v Prilogi 1 Finančni načrt za leto 2024 (priloga C.2.) in obrazcev v tej prilogi *Program dela za leto 2024*, ki sta sestavna dela neposrednega poziva. Muzej načrtuje izvajanje programa javne službe v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) tako, da sredstva za programske materialne stroške prikaže v dveh sklopih (I. in II. Sklop).

Upravičeni stroški **I. sklopa** so stroški, ki nastanejo kot posledica dela zaposlenih pri izvajanju stalnih nalog muzejske državne javne službe. Stroški I. sklopa se določijo kot normirana osnova. Pri tem se upošteva:

- število zaposlenih v muzeju, katerih stroške dela zagotavlja ministrstvo in je enako stanju zaposlenih na dan, določen v obrazcu neposrednega poziva,
- normirana višina pripadajočih sredstev na zaposlenega v muzeju, ki se prizna na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih in ob upoštevanju razpoložljivega obsega sredstev v proračunu ministrstva za leto 2024 znaša do 2.700 EUR na zaposlenega, v skladu s prejšnjim odstavkom. Preostala sredstva zagotovijo muzeji iz drugih virov. Sredstva se lahko znižajo, če program dela in finančni načrt ne izkazuje skladnosti z usmeritvami in smotrnosti porabe.

Digitalizacija v okviru javne službe v I. sklopu predstavlja ustvarjanje digitalnih predmetov iz fizičnih analognih izvirkov s pomočjo optičnega bralnika, fotoaparata ali druge elektronske naprave. Digitalizacija vključuje postopke in dela ki obsegajo izbor predmetov, pripravo izvirkov za digitalizacijo, digitalno pretvorbo in ustvarjanje zbirk podatkov ter posredovanje digitalnih virov v sisteme za inventarizacijo in druge digitalne repozitorije. Dodatna namenska sredstva za financiranje digitalizacije se odobri v skladu z razpoložljivimi obsegom sredstev v proračunu.

Upravičeni stroški **II. sklopa** so variabilni programski materialni stroški, ki nastanejo pri:

- realizaciji razstavnih projektov (npr. dopolnjevanje stalne razstave, postavitve nove razstave), strokovnih in drugih dogodkov (npr. konferenc, simpozijev, kongresov) ter projektov
- izdajanju publikacij za popularizacijo dediščine ter muzejskih zbirk ter razvoj zavesti o dediščini in njenem varstvu.
- izvedbi programov za obiskovalce: pedagoško-andragoških vsebin in digitalnih programskih vsebin za ciljne skupine obiskovalcev (tudi v elektronski obliki na spletu)
- zagotavljanju dostopnosti za gibalno in senzorno ovirane
- komunikacijske in promocijske aktivnosti

Pri določanju višine sredstev II. sklopa, se upošteva usklajenost celotnega programa s poslanstvom muzeja, v skladu s sklepom o ustanovitvi in sprejetim strateškim načrtom po naslednjih kriterijih za posamezne projekte/enote:

- celovitost programa, večjih razstavnih projektov (dopolnjevanje stalne razstave in/ali postavitve nove razstave s predmeti zbirk iz lastnih depojev, izvedba programov za obiskovalce, pedagoško-andragoških vsebin in digitalnih programskih vsebin, prilagojenost programov gibalno in senzorno oviranim, publikacij, komunikacijskih in promocijskih aktivnosti),
- realno finančno ovrednoten in uravnotežen projekt (vključno z drugimi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe).

Nujni odkupi predmetov premične kulturne dediščine za izpopolnitev muzejskih zbirk, skladnih s poslanstvom muzeja in z jasnim izvorom dediščine, so sestavni del programa muzejev. Namenska sredstva za financiranje odkupov predmetov se odobri v skladu z razpoložljivimi obsegom sredstev v proračunu.

Obdelava arhivov arheoloških najdišč je sestavni del programa pooblaščenih muzejev, pristojnih za področje arheologije. Namenska sredstva za financiranje se odobri v skladu z razpoložljivimi obsegom sredstev v proračunu.

Strokovna komisija za področje premične kulturne dediščine (v nadaljevanju: strokovna komisija) vsebinsko obravnava ter opravi strokovno presojo predlaganega programa dela za posameznega izvajalca in ga kvalitativno vrednoti ter poda mnenje glede skupne višine financiranja predloga programa dela. Strokovna komisija predlaga obseg financiranja programa kot celote s strani ministrstva za II. sklop. Pri obravnavi in presoji strokovna komisija izhaja ugotovitve usklajenosti programa z aktom o ustanovitvi (poslanstvo), sprejetim strateškim načrtom, kadrovskim načrtom in finančnim načrtom javnega zavoda za leto 2024 ter 91. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1), zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih, upravičenosti stroškov iz priložene specifikacije in višine razpoložljivih sredstev v proračunu ministrstva ter zgoraj navedenih kriterijev.

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za financiranje vseh prijavljenih vsebin, se financirajo tiste, ki so po mnenju vodstev muzejev glede na prioritete nujne, oziroma jih ocenjujejo pomembnejše izmed predlaganih za izvedbo v letu 2024.

## I. SKLOP

### Inventarizacija (skupno za celoten javni zavod)

Opišite aktivnosti na področju varovanja in hranjenja predmetov in zbirk. Kako je zasnovan vaš program inventarizacije in digitalizacije zbirk? Katere zbirke boste inventarizirali in dokumentirali v letu 2024? Na kakšen način bodo digitalizirani predmeti uporabljeni in dostopni? (največ do 1.000 znakov brez presledkov)

Zbirke hranimo v štirih priročnih depojih, ki so že premajhni, razstavljene so na stalnih razstavah. V prostorih merimo vlago in temperaturo, ki pa nista vedno najbolj idealni. Vsi prostori so tehnično varovani. Restavratorka opravlja redne preventivne preglede stanja predmetov. S predmeti rokujeta po vseh strokovnih standardih tudi kustos in samostojni muzejski tehnik.

Program inventarizacije in digitalizacije je zasnovan glede na večletno prakso. V Galis sproti vpisujemo predmete, ki jih pridobivamo tekom leta, vpisujemo pa tudi še za nazaj (npr. obsežna zbirka podobice šteje preko 1000 primerkov).

Inventarizirali bomo predmete v zbirko devocionalij, ki bodo obdelani in fotografirani, ter dostopni v dokumentacijskem sistemu Galis. V kolikor bodo odobrena dodatna sredstva za digitalizacijo, bomo digitalizirali in z opisi objavili cca. 30 kosov paramentov (albe, roketi) na naši spletni strani.

Ocena načrtovanega števila na novo inventariziranih predmetov v letu 2024	300
Ocena načrtovanega števila inventariziranih predmetov za katere boste digitalizirali dokumentacijo v letu 2024	30
Število vseh inventariziranih predmetov v muzeju	12.760
Število vseh inventariziranih predmetov v muzeju, ki so že digitalizirani	12.667

### Konserviranje in restavriranje (zbirni obrazec - za vsa področja)

Opišite aktivnosti na področju konserviranja in restavriranja predmetov. Katere predmete iz katerih zbirk boste konservirali in restavrirali v letu 2024? Kaj je namen konservatorskih in restavratorskih del in katera dela bodo izvedena za ta namen? (največ do 1.000 znakov brez presledkov)

Opis: Z namenom zaščite, podaljšanja življenjske dobe in prezentiranja predmetov za uporabnike so predvideni naslednji postopki: restavriran bo en predmet iz zbirke MKS, kanonska tabla, konserviranih bo 10 predmetov: Humekova zbirka - gradivo na papirju 5x (čiščenje, lepljenje raztrganin, ravnanje) in zbirka predmetov iz razstave Ora et labora - kovinski predmeti 5x (čiščenje, utrjevanje, površinska zaščita). Preventivno konserviranih bo 55 predmetov: zbirka cerkvenih tekstilij 50x (pregled tekstilij po depojskih predalih, namestitve depojskih oznak z invent. številkami na vidna mesta) in Humekova zbirka: 5x (zaščitne ovojnice za gradivo na papirju). Naravoslovne preiskave se nanašajo na sestavo površinskih recentnih snovi na kamnu. V drugih delavnicah bo konserviranih-restavriranih 5 predmetov in sicer zbirka kamnitih fragmentov: 4 kamniti fragmenti (čiščenje, lepljenje, utrjevanje) in nujna sanacija snete freske iz stalne razstave: 1x (odstranjevanje odstopajočega dekorativnega ometa, odstranjevanje starega lepila na originalu in na kovinskem nosilcu, ponovno lepljenje originala na nosilec, izvedba novih dekorativnih ometov).

Načrtovano število konserviranih-restavriranih predmetov	11
Načrtovano število preventivno konserviranih predmetov	55
Načrtovano število naravoslovnih preiskav	3
Načrtovano število konserviranih-restavriranih predmetov za druge naročnike	/
•	
Načrtovano število konserviranih-restavriranih predmetov v drugih delavnicah	5
•	

## Proučevanje premične kulturne dediščine

*Naštejte zbirke in dele zbirk, ki jih boste proučevali v letu 2024. Katere zbirke in enote boste proučevali? Kateri strokovni sodelavci in institucije bodo sodelovali pri proučevanju? Kaj je cilj proučevanj?*

	Naslov zbirke/enote	Strokovni delavci	Sodelujoče institucije	cilji
1.	zbirka devocionalij, etnološka zbirka, zbirka cerkvenega tekstila	Simon Vidic	NMS, Dolenjski muzej Novo mesto  17 partnerjev v projektu Cisterscapes, Landkreis Bamberg	- v prihodnosti ponovno predstaviti obdobje zgodnjega krščanstva na stalni razstavi Zgodovina krščanstva na Slovenskem - vpisovanje v Galis - strokovno delo na projektu Cisterscapes - priprava panojske razstave o kulturni krajini stiških cistercijanov za gostovanje v Kostanjevici na Krki - redno izobraževanje za kustose
2.	umetnostno zgodovinska zbirka, zbirka liturgičnih predmetov, zbirka devocionalij zbirka cerkvenega tekstila, zbirka starin L. Kozlevčarja, kulturno zgodovinska zbirka	mag. Nataša Polajnar Freljeh	NMS, NG, SEM,   Galerija Božidar Jakac- muzej moderne in sodobne umetnosti, Landkreis Bamberg	- raziskovanje zbirk, - študijsko delo za pripravo razstave v okviru slovenskega projekta Barok na Slovenskem (predstavitev stiškega opata J. Reinprechta kot mecena zgodnjebaročnih umetnin v Stični in na Dolenjskem) - koordinacija gostujočih razstav, - koordinacija projekta Cisterscapes in popularizacija Poti cistercijanov
3.	zbirka devocionalij, umetnostno zgodovinska zbirka, zbirka liturgičnih predmetov, zbirka cerkvenega tekstila, zbirka starin L. Kozlevčarja, kulturno zgodovinska zbirka, zbirka misijonarja F. Barage	dr. Dijana Pita da Costa	SMS – Pedagoška sekcija; KD Stična, Stična mladih; Improliga.  Centre for ecology, evolution and environmental changes, Lizbona, Portugalska; Acompanhamento de eventos da JMJ 2023 – “Cidade da Alegria	- nadgradnja obstoječih pedagoških dejavnosti - razvoj občasnih ustvarjalnih programov - skrb za razvoj stikov in komunikacije s šolami, vrtci - promocija pedagoških dejavnosti na festivalih in dogodkih za družine in vzgojno-izobraževalne delavce - promocija muzeja na družbenih omrežjih in po

			“e Encontro com os voluntários; Botanični vrt Univerze v Ljubljani; Društvo portugalsko – slovenskega prijateljstva	spletnih kanalih - koordinacija mednarodne razstave iz Portugalske: <i>Simbolični pomen rastlin v Svetem pismu in drugih svetih knjigah</i> - redno izobraževanje s področja muzejske pedagogike
4.	zbirka devocionalij, umetnostno zgodovinska zbirka, zbirka liturgičnih predmetov, zbirka cerkvenega tekstila, zbirka starin L. Kozlevčarja, kulturno zgodovinska zbirka, zbirka misijonarja F. Barage, zbirka, fotografska zbirka, zbirka razglednic, zbirka molitvenikov, enološka zbirka	Marko Okorn	NMS, SEM, Dolenjski muzej Novo mesto	- Digitaliziranje sakralne premične dediščine, - študij gradiva, - vpisi v Galis, - objave predmetov na spletu - sodelovanje pri virtualizaciji drugega dela Poti cistercijanov v smeri proti Trški Gori - redno izobraževanje s področja digitalizacije
5.	zbirka devocionalij, umetnostno zgodovinska zbirka, zbirka liturgičnih predmetov, zbirka cerkvenega tekstila, zbirka starin L. Kozlevčarja, kulturno zgodovinska zbirka, zbirka misijonarja F. Barage, etnološka zbirka, fotografska zbirka, zbirka razglednic,	mag. Irena Rotar	Društvo restavradorjev Slovenije, Restavratski center Slovenije, Skupnost muzejev Slovenije, ALUO -oddelek za konserviranje in restavriranje	- preventivno konserviranje arhivskega gradiva na papirju, - preventivno konserviranje zbirke tekstila, - konservatorsko restavratsko delo na freski Janeza Ljubljanskega ob sodelovanju RC-ja - monitoring klimatskih pogojev - redno izobraževanje

<b>Nakup strokovne literature (skladno s tabelo C.2., I. sklop)</b>	<b>Načrtovano število naslovov</b>
<p>Utemeljitev nakupa (<i>največ do 500 znakov brez presledkov</i>):</p> <p>Delo Nataše Golob, <i>S črnolom in zlatom</i>, Ljubljana 2014 predstavlja spomenike knjižnega slikarstva na Slovenskem. Tema se navezuje na naš pedagoški program za šole. 135,00 eur</p> <p>Knjiga France M. Dolinar, Nataša Golob, <i>Odlično mesto ljubljansko in njegov prvi škof Sigismund Lamberg 1420-1488</i>, Ljubljana 2019 osvetljuje čas in okoliščine nastanka škofije v Ljubljani 1461. Podaja tudi pregled rokopisov in prvotiskov iz samostanske knjižnice v Stični in drugod. 25,00 eur</p> <p>Ker so sakralni predmeti velikokrat okrašeni s papirnim cvetjem, želimo kupiti še delo Mira Sapač, <i>Drobno papirnato cvetje</i>. 33,00 eur</p>	3

## II. SKLOP

### Navodilo:

Sklop II predstavlja javni program muzeja v skladu z njegovim poslanstvom. Program mora vključevati razstavljanje muzejskih predmetov iz lastnih depojev in temeljiti na povezovanju zaposlenih v muzeju ter zagotavljanju dostopnosti obiskovalcem. Izvajanje nalog javne službe II. sklopa, v skladu z ZVKD-1, poslanstvom javnega muzeja (sklep o ustanovitvi javnega zavoda) in sprejetim strateškim načrtom muzeja v povezavi z nalogami I. sklopa, obsega:

1. Osrednje programske aktivnosti: razstave s predmeti iz lastnih depojev, serije manjših razstav, strokovne posvete, projekte ali druge vrste javnih dogodkov.
2. Izdajanje publikacij, namenjenih popularizaciji dediščine ter muzejskih zbirk (serijske publikacije, monografije, zborniki).
3. Programe za obiskovalce, ki obsegajo andragoške in pedagoške programe ter digitalne programske vsebine.
4. Zagotavljanje dostopnosti za gibalno in senzorno ovirane obiskovalce, od osvetlitve prostorov in predmetov, oznak, audio-video vodnikov, vodstev, taktilnega spoznavanja in drugih.
5. Komunikacijske in promocijske aktivnosti v okviru letnega programa in v povezavi s projekti v letnem programu, ki naslavljajo različne ciljne skupine, deležnike in splošno javnost.

### Priporočila:

- Glede na možnosti financiranja iz sredstev državnega proračuna, naj se predlaga prijavo največ do štiri celovite, večje razstave in projekte. Pri tem se upošteva tudi posodobitve stalne razstave z novimi predmeti. Po obsegu manjših razstav, ki bodo trajale manj kot dva meseca, v obrazce poziva ne vključujete.
- Za stroške promocije se lahko iz sredstev državnega proračuna nameni največ do 10 % programskih materialnih stroškov projekta. Višji obseg promocije javni zavodi zagotovijo iz lastnih sredstev.
- Program za obiskovalce naj se načrtuje kot pedagoški in andragoški program, ter program digitalnih programskih vsebin za za digitalno dostopnost. To lahko obsega virtualne razstave, spletna predavanja, igre, izobraževalne in druge vsebine, ki izhajajo iz poslanstva muzeja.
- Publikacije/katalogi/vodniki, ki spremljajo razstave naj izidejo ob odprtju razstave. Zaželeno je, da (ob upoštevanju razpoložljivih sredstev) publikacije izidejo v fizični obliki in so obenem na voljo kot e-publikacije.
- Če so za izvedbo vsebin (npr.: muzejskega pedagoškega programa) nujno potrebni zunanji sodelavci, se iz proračuna ministrstva za kulturo nameni sredstva za zunanje sodelavce, v višini urnih postavk, primerljivih za pedagoško delo v javnem sektorju.
- Za plačilo stroškov študentskega dela se iz proračuna predlaga urna postavka, skladna s postavkami študentskega servisa za primerljivo delo.
- V izvajanje programa javne službe se lahko glede na dela in potrebe vključijo tudi društva, zasebni zavodi in druge nevladne kulturne organizacije, samozaposleni v kulturi in prostovoljci. Skladno z 82.b členom ZUJIK se iz proračuna ministrstva za zunanje sodelavce nameni sredstva v višini urnih postavk, primerljivih za delo v javnem sektorju.
- Skladno s 75. členom ZUJIK se javna kulturna infrastruktura, ki jo imajo v uporabi oziroma upravljanju javni zavodi, lahko da v upravljanje ali v uporabo kulturnim izvajalcem javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki so združljivi s področjem dela kulturnega izvajalca, brezplačno pod pogojem, da prevzamejo obveznost rednega vzdrževanja, kritja obratovalnih stroškov in drugih stroškov, za katere se stranki dogovorita s pogodbo..
- Iz proračuna MK se lahko za naslednje stroške nameni največ:

Razstavnina - osebna razstava iz tekoče produkcije	1.000€
Razstavnina - pregledna razstava	2.000€
Razstavnina - retrospektivna razstava	4.000€
- Razstavnina je obvezen strošek, namenjen izključno sodobnim umetnikom, ki razstavljajo lastna dela. Izplačilo razstavnine je lahko povezano z odkupom umetniškega dela za stalno zbirko.
- Za stroške dela zunanjih sodelavcev se iz proračuna ministrstva lahko nameni sredstva v višini urnih postavk za pedagoško ali drugo primerljivo delo v javnem sektorju. Za plačilo stroškov študentskega dela se iz proračuna predlaga urna postavka, skladna s postavkami študentskega servisa za primerljivo delo.
- Razstavni projekti/enote naj bodo v največji možni meri prilagojeni gibalno in senzorno oviranim osebam.
- Vsebinske utemeljitve oziroma cilji morajo biti jasni in konkretni. Vsebovati morajo ključna dejstva, ki podpirajo predlagano finančno specifikacijo.
- Finančne specifikacije morajo biti realne in temeljiti na predhodnih ponudbah izvajalcev.

## Osrednje razstave in projekti v letu 2024

Navedite izbor osrednjih dogodkov vašega javnega programa v letu 2024: razstave, strokovne posvete, dogodke ali projekte. Navedite termine z datumi otvoritve in zatvoritve, naslov, format (razstava, konferenca, simpozij...) in lokacijo.

Št.	Termin	Naslov	Format	Lokacija
1.	januar-december	Zg. krščanstva na Slovenskem, Življenje za samostanskimi zidovi, Skrivnostni svet srednjeveških pisarjev, Kulturna krajina stiških cistercijanov	stalne razstave in z njimi povezan celoletni javni program	MKS, prvo in drugo nadstropje muzeja
2.	17. maj-2. september	Simbolični pomen rastlin v Svetem pismu in drugih svetih knjigah	mednarodna občasna razstava	MKS, razstavnih prostori v pritličju muzeja
3.	31. maj-september	Kulturna krajina cistercijanov	lastna, panojska, gostujoča razstava	Galerija Božidar Jakac- muzej moderne in sodobne umetnosti
4.	20. junij-6. oktober	Janez Čebulj- misijonar, pesnik in popotnik	občasna razstava	MKS, razstavna prostora Humek I in Humek II v pritličju muzeja

### 1.1. Razstava / projekt: stalne razstave: Zgodovina krščanstva na Slovenskem, Življenje za samostanskimi zidovi, Skrivnostni svet srednjeveških pisarjev, Kulturna krajina stiških cistercijanov

Opišite vaše programske aktivnosti. Za vsako razstavo, serijo manjših razstav, strokovni posvet, projekt ali druge vrste javni dogodek uporabite kopijo tega obrazca. Obrazcev ne nizate zaporedno, ampak za vsako enoto uporabite novo stran.

#### Osnovni podatki o razstavi / projektu

Termin	januar-december 2024
Lokacija	Muzej krščanstva na Slovenskem
Odgovorni (kustos / vodja projekta)	Simon Vidic, Nataša Polajnar Frelih
Sodelujoče institucije in države	NMS, SEM, ZVKDS-RC
Površina postavitve	1095 m <sup>2</sup>
e-izvedba (strokovni posvet ali simpozij)	Da/Ne

#### Cilji razstave / projekta

Opišite cilje razstave / projekta. Kakšen je lokalni / nacionalni / mednarodni pomen projekta? (do 1.000 znakov brez presledkov)

- sprememba na stalni razstavi *Življenje za samostanskimi zidovi*: vključitev treh fragmentov rimskih nagrobnikov;
- redno izvajanje javnega programa;
- stalna promocija muzeja: promocija sakralne premične dediščine tudi na spletu, pri skupnih promocijskih akcijah (ICOMOV Mednarodni muzejski dan – razstava plakatov državnih muzejev na ploščadi Metelkove, TAM-Tamovi plakati na urbani razstavi v Ljubljani), Naprej v preteklost, Z igro do dediščine...), muzej še bolj približati slepim in slabovidnim.
- izvajanje zastavljenih nalog v okviru EU projekta *Cisterscapes* (skupna razstava s Kostanjevico na Krki, vključevanje javnosti v izobraževalni program, ozaveščanje, promocija Poti cistercijanov, objave na skupnem portalu [www.cisterscapes.eu](http://www.cisterscapes.eu), medijih, muzejski internetni strani, družbenih omrežjih) Državni muzej ima pomemben nacionalni pomen in vedno bolj tudi mednarodnega.

#### Zasnova in vsebina razstave / projekta



Pojasnite zakaj je razstava pomembna za program vašega muzeja. Opišite pristop k kuriranju razstave / projekta, vsebine, ki jih boste predstavili in način postavitve. Navedite predmete in dela iz vaših zbirk ali sodelujoče avtorje, ki bodo predstavljeni na razstavi. Opišite, kako razstava / projekt prispeva k kakovosti vašega programa. (največ do 1.000 znakov brez presledkov)

V stalno razstavo želimo umestiti večje fragmente treh rimskih nagrobnikov, ki jih bo potrebno prej tudi restavrirati.

Muzej ima svoje obveznosti tudi do partnerjev v EU projektu Cistersapes <https://cisterscapes.eu/en/englisch/>. Načrtujemo predavanja o pomenu kulturne dediščine, označene s prestižnim Znakom evropske dediščine (ZED) za različne deležnike: turistične delavce, šole, pohodniška društva, lokalno prebivalstvo, Občino Ivančna Gorica. Načrtujemo 360 virtualni sprehod po Poti cistercijanov od Zagradca proti Trški Gori ter vodenja tako v muzeju kot tudi izven njega. Pripravili bomo objave na družbenih omrežjih. Program, ki obiskovalce ozavešča o trajnostnem razvoju, samooskrbi ter spodbuja tudi pohodništvo ter kolesarstvo, zagotovo dodatno prispeva h kakovosti našega rednega javnega programa.

### Publikacija, ki spremlja razstavo

Označite format in vnesite osnovne podatke o spremni publikaciji.

katalog  vodnik  zbornik  drugo (navedite format \_\_\_\_\_)

### Osnovni podatki

Naslov publikacije	
Avtor/ji	
Število strani	
Termin izida	
Predvidena naklada	
Predvidena maloprodajna cena publikacije	EUR

Prevod:  da Jezik: \_\_\_\_\_  ne

## 1.2. Razstava / projekt: Simbolični pomen rastlin v Svetem pismu in drugih svetih knjigah

Opišite vaše programske aktivnosti. Za vsako razstavo, serijo manjših razstav, strokovni posvet, projekt ali druge vrste javni dogodek uporabite kopijo tega obrazca. Obrazcev ne nizate zaporedno, ampak za vsako enoto uporabite novo stran.

### Osnovni podatki o razstavi / projektu

Termin	17. maj – 2. september 2024
Lokacija	Galerija Muzeja krščanstva na Slovenskem
Odgovorni (kustos / vodja projekta)	Dr. Dijana Pita da Costa
Sodelujoče institucije in države	Centre for ecology, evolution and environmental changes, Lizbona, Portugalska; Acompanhamento de eventos da JM/J 2023 – “Cidade da Alegria “e Encontro com os voluntários; Botanični vrt Univerze v Ljubljani; Društvo portugalsko – slovenskega prijateljstva
Površina postavitve	98 m <sup>2</sup>
e-izvedba (strokovni posvet ali simpozij)	Ne

### Cilji razstave / projekta

Opišite cilje razstave / projekta. Kakšen je lokalni / nacionalni / mednarodni pomen projekta? (do 1.000 znakov brez presledkov)

Najpomembnejši cilj je zagotovo ozaveščanje o rastlinah, ki imajo neprecenljivo ekološko in okoljevarstveno vrednost, so ključnega pomena v ekosistemih in prihajajo v ospredje pri obnavljanju tistega, česar nismo uspeli ohraniti. Imajo pa tudi simbolno vrednost v različnih veroizpovedih in prepričanjih.

Razstava drevesa predstavlja kot simbole vitalnosti in večnega življenja; kot prostore srečevanja božanskega in človeškega; sadna drevesa kot znamenja obilja in vir navdiha za različne veroizpovedi in mite; sadje kot sveto hrano; cvetlice kot simbole duše; dišave kot simbolni izraz kultov in obredov; pšenica in ječmen sta predstavljena kot simbola kruha na zemlji in v nebesih itd.

Tema zdravilnega pomena rastlin in zeliščarstva je v povezavi s samostanom Stična že ukoreninjena in vedno dobro sprejeta. Tema je zanimiva tudi za nacionalni prostor, saj so rastline pomemben del našega ekosistema. Na mednarodni ravni nas bo razstava povezala z raziskovalnimi in katoliškimi institucijami iz Portugalske, kar odpira možnosti za nadaljnja mednarodna sodelovanja v prihodnosti.

### Zasnova in vsebina razstave / projekta

Pojasnite zakaj je razstava pomembna za program vašega muzeja. Opišite pristop k kuriranju razstave / projekta, vsebine, ki jih boste predstavili in način postavitve. Navedite predmete in dela iz vaših zbirk ali sodelujoče avtorje, ki bodo predstavljeni na razstavi. Opišite, kako razstava / projekt prispeva k kakovosti vašega programa. (največ do 1.000 znakov brez presledkov)

Razstava razvija sodelovanja našega muzeja z raziskovalnimi in drugimi organizacijami v evropskem prostoru kot tudi doma. Tema omogoča tudi nadaljnja gostovanja po Sloveniji.

Tematika simbolnega pomena rastlin v Svetem pismu se dobro ujema z usmerjenostjo muzeja v raziskovanje krščanstva ter javnosti ponuja še en pogled na Sveto pismo in druge svete knjige ter mitologijo svetovnih kultur. Razstava, ki odstira številne nove poglede na rastline, bo zagotovo pritegnila v muzej številne nove obiskovalce.

Razstava je bila na ogled leta 2023 v Lizboni ob svetovnem dnevu mladih. Sestavlja jo 14 panojev, od tega ima 13 panojev že pripravljeno vsebino. Vsebinsko 14. panoja, ki bo napisana za slovenski prostor, bomo pripravili v sodelovanju z Botaničnim vrtom Univerze v Ljubljani. Predstavljal bo svete rastline, ki si jih je tam mogoče ogledati.

Panojsko razstavo bomo obogatili z rastlinami, sadjem, dišavami, ki so omenjene v besedilu, kar bo omogočilo tudi senzorično obogatene ogled obiskovalcev vseh generacij in razvoj pestrega in kakovostnega spremljevalnega programa.

### Publikacija, ki spremlja razstavo

Označite format in vnesite osnovne podatke o spremni publikaciji.



katalog    vodnik    zbornik    drugo (navedite format_____)	
<b>Osnovni podatki</b>	
Naslov publikacije	
Avtor/ji	
Število strani	
Termin izida	
Predvidena naklada	
Predvidena maloprodajna cena publikacije	EUR
Prevod:    da    Jezik:_____    ne	

### 1.3. Razstava / projekt: Kulturna krajina cistercijanov

Opišite vaše programske aktivnosti. Za vsako razstavo, serijo manjših razstav, strokovni posvet, projekt ali druge vrste javni dogodek uporabite kopijo tega obrazca. Obrazcev ne nizate zaporedno, ampak za vsako enoto uporabite novo stran.

#### Osnovni podatki o razstavi / projektu

Termin	maj-september 2024
Lokacija	Galerija Božidar Jakac- muzej moderne in sodobne umetnosti
Odgovorni (kustos / vodja projekta)	mag. Nataša Polajnar Frelj
Sodelujoče institucije in države	Galerija Božidar Jakac- muzej moderne in sodobne umetnosti
Površina postavitve	33 m <sup>2</sup>
e-izvedba (strokovni posvet ali simpozij)	Da/Ne

#### Cilji razstave / projekta

Opišite cilje razstave / projekta. Kakšen je lokalni / nacionalni / mednarodni pomen projekta? (do 1.000 znakov brez presledkov)

Z razstavo slovenskih partnerjev v projektu Cisterscapes - Stične in Kostanjevica na Krki, želimo pripraviti dva dogodka: odprtje skupne razstave takoj, ko izvemo, da smo dobili Znak evropske dediščine, septembra pa, ko bodo odprli v Kostanjevici še svoj del Poti, povabiti obiskovalce na Pot cistercijanov od Kostanjevice na Krki proti Stični in od nas naprej proti Reinu v Avstriji in dalje po Evropi. Južni krak več kot 6300 km dolge mednarodne Pote cistercijanov, ki jo vzpostavlja vseh 17 partnerjev po Evropi, bo tako vzpostavljen in predan pohodnikom, kolesarjem, ljubiteljem narave in dediščine. Muzej krščanstva na Slovenskem je vzpostavil in odprl svoj del Pote cistercijanov septembra 2023. Na poti pohodnik spoznava, kje so nekoč stali samostanski mlini, ribniki, polja, vinogradi, še danes pa stojijo znamenja, cerkve. Pohodnika seznanja s trajnostnim razvojem, samooskrbnostjo. Razstava bo lahko gostovala tudi v drugih partnerskih institucijah in bo zagotovo imela lokalni, nacionalni in mednarodni pomen.

#### Zasnova in vsebina razstave / projekta

Pojasnite zakaj je razstava pomembna za program vašega muzeja. Opišite pristop k kuriranju razstave / projekta, vsebine, ki jih boste predstavili in način postavitve. Navedite predmete in dela iz vaših zbirk ali sodelujoče avtorje, ki bodo predstavljeni na razstavi. Opišite, kako razstava / projekt prispeva k kakovosti vašega programa. (največ do 1.000 znakov brez presledkov)

Razstava je za nas pomembna, ker osvetljuje še en vidik skupne Evrope. Od leta 2019 proučujemo vpliv cistercijanov od srednjega veka dalje na kulturno krajino. Razstava bo gostujoča in namenjena popularizaciji dediščine in zavedanju skupnih evropskih korenin. Obiskovalca bo spodbujala k razmisleku o samooskrbi nekoč in danes, trajnostnem razvoju, odnosu do narave. Razstava bo sestavljena iz dveh delov: stiškega in kostanjeviškega. Vsaka ustanova bo na svojih 12 panojih predstavila kulturno krajino, ki jo pohodnik spoznava na Pote cistercijanov. Predstavila bo pomembne izsledke o vplivu cistercijanov na krajino od srednjega veka do razpusta obeh samostanov v drugi polovici 18. stoletja. Namenjena bo skupni promociji projekta Cisterscapes, ozaveščanju mladine, lokalne skupnosti, tujih in domačih gostov, društev, turističnih organizacij, ponudnikov kulinarike, popotnikov, ki bodo do nas prišli po novi evropski pešpoti Pote cistercijanov (Cistercian Way) ali pa se k nam pripeljali s kolesi. Razstava bo prispevala h kakovosti našega programa s svojo sporočilnostjo, ozaveščanjem, aktualnostjo (trajnostni razvoj, samooskrba sta v stiškem samostanu še vedno prisotna).

#### Publikacija, ki spremlja razstavo

Označite format in vnesite osnovne podatke o spremni publikaciji.

katalog  vodnik  zbornik  drugo (navedite format \_\_\_\_\_)

<b>Osnovni podatki</b>	
Naslov publikacije	
Avtor/ji	
Število strani	
Termin izida	
Predvidena naklada	
Predvidena maloprodajna cena publikacije	EUR
Prevod: <input type="checkbox"/> da Jezik: _____ <input type="checkbox"/> ne	

## 1.4. Razstava / projekt: Janez Čebulj – misijonar, pesnik in popotnik

Opišite vaše programske aktivnosti. Za vsako razstavo, serijo manjših razstav, strokovni posvet, projekt ali druge vrste javni dogodek uporabite kopijo tega obrazca. Obrazcev ne nizate zaporedno, ampak za vsako enoto uporabite novo stran.

### Osnovni podatki o razstavi / projektu

Termin	20. junij-6. oktober 2024
Lokacija	Muzej krščanstva na Slovenskem, pritličje
Odgovorni (kustos / vodja projekta)	Mag. Nataša Polajnar Freljih
Sodelujoče institucije in države	Slovenski etnografski muzej; Kulturno društvo »Pod lipo« iz Adergasa
Površina postavitve	75 m <sup>2</sup>
e-izvedba (strokovni posvet ali simpozij)	Da/Ne

### Cilji razstave / projekta

Opišite cilje razstave / projekta. Kakšen je lokalni / nacionalni / mednarodni pomen projekta? (do 1.000 znakov brez presledkov)

Muzej z razstavo o misijonarju Janezu Čebulju (1832–1898) nadaljuje pregled zgodovine misijonskih aktivnosti, ki jih je v 19. stoletju vodil misijonar F. Baraga s sodelavci na območju Velikih jezer v Severni Ameriki. Čeprav sodi Čebulj v ožji krog Baragovih sodelavcev, je njegovo delo slabo poznano slovenski javnosti. To bo prva samostojna muzejska razstava o misijonarju, ki si je zelo prizadeval za pravice ljudstva Menomini. Tekoče je govoril očipvejski jezik in si prizadeval za ohranjanje kulture staroselcev. Čebuljevo delovanje je dobro dokumentirano v ameriških zgodovinskih arhivih, razstava o njegovem delu pa bo pokazala, kako so njegovo življenje spremljali tiskani mediji v drugi polovici 19. stoletja. Zaradi večletnega bivanja v Franciji, potovanja po Egiptu, Sveti deželi in Indiji, sodi Čebulj med redke posameznike, ki so obiskali štiri kontinente. Bogate pisne vire o njegovem bivanju v Ameriki dopolnjuje še manjša zbirka predmetov, ki jih je Čebulj poklonil Deželnemu muzeju za Kranjsko leta 1873, danes pa se nahajajo v SEM. Predmete bomo predstavili tudi na razstavi. Projekt ima velik nacionalni pomen, saj dviguje zavest o Slovencu, ki ga bolje poznajo v Ameriki kot ga poznamo doma.

### Zasnova in vsebina razstave / projekta

Pojasnite zakaj je razstava pomembna za program vašega muzeja. Opišite pristop k kuriranju razstave / projekta, vsebine, ki jih boste predstavili in način postavitve. Navedite predmete in dela iz vaših zbirk ali sodelujoče avtorje, ki bodo predstavljeni na razstavi. Opišite, kako razstava / projekt prispeva k kakovosti vašega programa. (največ do 1.000 znakov brez presledkov)

Muzej že od leta 1997 razvija Informacijsko središče za misijonologijo, s katerim se dejavnost muzeja širi na stike z neevropskimi kulturami, med katerimi so delovali slovenski misijonarji. Osnovo središča predstavlja Baragov arhiv z obsežno bazo informacij o Slovencih, ki so v 19. stoletju delovali v Severni Ameriki. Z razstavo o misijonarju Janezu Čebulju želimo nadaljevati s proučevanjem tovrstnega gradiva. Strokovno pomoč nam bo nudil dr. Marko Freljih, kustos za afriške in ameriške zbirke v SEM. Iz omenjenega muzeja bomo pridobili predmete iz Čebuljeve zbirke, iz Muzeja krščanstva na Slovenskem pa bomo predstavili arhivsko pisno in slikovno gradivo o Baragovem misijonskem delu, ki ga je nadaljeval Janez Čebulj. Gradivo za razstavo, npr. doprni kip Čebulja, pa bo za razstavo posodilo tudi Kulturno društvo »Pod lipo« iz Adergasa. Na panojski razstavi bo prikazano zgodovinsko ozadje misijona na območju Velikih jezer, Čebuljevo življenje in delo, ter ohranjanje spomina na rojaka v občini Cerklje na Gorenjskem. Razstava bo zagotovo kvalitetno obogatila naš program. Razstavo bo spremljala publikacija, ki jo bosta izdali KD »Pod lipo« in Občina Cerklje.

### Publikacija, ki spremlja razstavo

Označite format in vnesite osnovne podatke o spremni publikaciji.

katalog  vodnik  zbornik  drugo (navedite format \_\_\_\_\_)

### Osnovni podatki

Naslov publikacije	
Avtor/ji	

Število strani	
Termin izida	
Predvidena naklada	
Predvidena maloprodajna cena publikacije	EUR
Prevod: <input type="checkbox"/> da Jezik: _____ <input type="checkbox"/> ne	

### 3. Programi za obiskovalce

#### Pedagoški program

Pojasnite zasnovo letnega pedagoškega programa v vašem muzeju, s formati in okvirnim številom ponovitev. Podajte kratek pregled dela s ključnimi aktivnostmi. Navedite ciljne skupine, ki jim je namenjen program. (do 600 znakov brez presledkov)

Predšolskim otrokom sta na voljo Koki in zlata skleda (1x) in Muzej skozi zgodbo (1x); šolskim otrokom Mali restavrador (1x), ogled z delovnim listom (2x), Pisarski mojster Bernard (10x), Srednjeveška iniciala (2x), Svetla stran temačnega srednjega veka (20x), voden ogled dijakom (20x) in študentom (3x). Načrtujemo prenovo programa Kamišibaj za najmlajše. Vodene ogledne bomo obogatili s slikovnim gradivom in pripravili dodatno didaktično gradivo za delavnice kaligrafije. Pripravili bomo več brezplačnih medgeneracijskih in družinskih vsebin. Za mlade bomo v sodelovanju z zunanjimi izvajalci organizirali atraktivno delavnico.

#### Andragoški program

Pojasnite zasnovo letnega andragoškega programa v vašem muzeju, s formati in okvirnim številom ponovitev. Podajte kratek pregled dela s ključnimi aktivnostmi. Navedite ciljne skupine, ki jim je namenjen program. (do 600 znakov brez presledkov)

Andragoški program sestoji iz vodenih ogledov za odrasle (15x) in upokojenca (20x). Letos načrtujemo izvedbo posebnega tematskega ogleda muzeja z domačini iz okolice muzeja in več (gostujočih) predavanj s (dr. Ferdinand Šerbelj; Simon Vidic; mag. Nataša Polajnar Frelj), vsebinsko povezanih s stalnimi in občasnimi razstavami ter projektom Cisterscapes.

#### Digitalne programske vsebine

Pojasnite zasnovo programov za digitalno dostopnost, virtualnih razstav, spletnih predavanj, igre, izobraževalne in druge. Podajte kratek pregled dela s ključnimi aktivnostmi. Navedite ciljne skupine, ki jim je namenjen digitalno dostopen program. (največ do 600 znakov brez presledkov)

Za digitalno dostopnost vsebin skrbimo z objavami na družbenih omrežjih in na spletni strani muzeja. Sodelujemo pri skupnih promocijskih akcijah (Naprej v preteklost, Z igro do dediščine...). Z objavami dosegamo predvsem mlajšo in srednjo generacijo. Ciljne skupine so mladi, srednja generacija, upokojenca širom po Sloveniji in mednarodna zainteresirana javnost. Posneti želimo virtualni sprehod po Poti cistercijanov proti Trški Gori.

### 4. Dostopnost za gibalno in senzorno ovirane obiskovalce

Pojasnite kako bodo vaše razstave, projekti in dogodki dostopni gibalno in senzorno oviranim obiskovalcem. Opišite rešitve in prilagoditve, ki jih boste uporabili (osvetlitev prostorov in predmetov, oznake, avdio-video vodniki, vodstva s tolmačem za gluhe, taktilno spoznavanje, braillova pisava. (največ do 2.000 znakov brez presledkov)

Do stalnih razstav je možen dostop z dvigalom, po muzeju premagujemo pragove s klančinami. Maketa *Kulturna krajina cistercijanov* ima poseben izrez za invalidski voziček. Promo video ima od 2023 dodano razlago v znakovnem jeziku. Invalidom že več let omogočamo brezplačen ogled. Spletna stran muzeja je delno že prijazna tudi do slepih in slabovidnih (večje črke, večji kontrast), ni pa še popolnoma prilagojena.

V letu 2024 načrtujemo dopolnitev stalnih razstav s posameznimi predmeti, ki se jih bodo obiskovalci lahko dotaknili, jih povonjali.

### 5. Komunikacija in promocija

Opišite načrtovane komunikacijske in promocijske aktivnosti v okviru letnega programa in v povezavi s projekti v letnem programu. Pojasnite, kako boste dosegli ciljne skupine, deležnike in splošno javnost. Opišite komunikacijske kanale in opišite kako boste zagotavljali vidnost vašega javnega zavoda in prepoznavnost financiranja Ministrstva za kulturo RS. (največ do 2.000 znakov brez



presledkov)

Našo ciljno javnost bomo delno dosegli z rednim objavljanim na Facebooku in Instagramu (10 objav/mesečno), spletni strani ter platformi Moja Občina.si. Video vsebine objavljamo tudi na You Tube kanalu. Na dogodke vabimo elektronsko (Mail Chimp) ter s tiskanimi vabili (vabila na dom, plakati). Delavce vzgojno – izobraževalnih zavodov bomo dosegli s pojavnostjo na Kulturnem bazarju. Učiteljem, ki pripeljejo učence, redno izročamo brošuro Pedagoški programi v MKS. Starejše odrasle bomo dosegli s pojavnostjo na Festivalu za tretje življenjsko obdobje. O razstavah in dogodkih bomo poročali v oddajah na radiu in TV ter v tiskanih medijih.

Leta 2024 bomo začeli z občasnim spletnim oglaševanjem v medijih, povezanih z revijo Družina v času razstav in dogodkov za povečanje prepoznavnosti muzeja, npr. 3x terminsko oglaševanje (Aleteia, kocka, 2 tedna).

## 6. Nujni odkupi predmetov premične kulturne dediščine za izpopolnitev muzejskih zbirk državnega pomena

Vnesite podatke za odkup predmetov. Prosimo, da ne predlagate predmetov, katere je strokovna komisija v preteklih letih že presojala in so bili v postopku vsebinsko zavrnjeni. Izpolnite vse rubrike. Za vsako enoto uporabite kopijo tega obrazca.

<b>Predmet odkupa</b>	
Vrsta predmeta/zbirke	
Izvor predmeta/zbirke	
Izbor predmeta /zbirke	
Način preverjanja provenience	
Prodajalec	
Odgovorni kustos	
Identifikacija predmeta/zbirke (datacija, mere, tehnika)	
<b>Opis stanja predmeta</b> (pripravi konservatorsko-restavratorska služba)	
Finančna ocena konservatorsko-restavratorskih del	<b>EUR</b>
Objave in reference	
Predmet/i bodo uvrščen/i v zbirko	
<b>Utemeljitev upravičenosti odkupa predmeta/zbirke glede na zbiralno politiko muzeja</b>	
<b>Utemeljitev odkupa z upoštevanjem kriterija kakovosti, redkosti in relevantnosti</b>	
Časovni okvir odkupa	
Cena predmeta/zbirke	<b>EUR</b>
Utemeljitev cene predmeta/zbirke (podlaga za določitev cene s strani javnega zavoda) Navodilo za utemeljitev cene: a. izhajati mora iz raziskave stanja na trgu, ki jo opravi pristojni kustos. b. V utemeljitev je potrebno vključiti povezave na spletne objave in navedbe cen v antikvariatih ter navesti morebitne znane primere prodaje. c. Cenitev sodnega cenilca za muzej ni izhodiščna cenitev za pogajanje s prodajalcem. Muzej se mora s prodajalcem pogajati o ceni po lastni predhodni raziskavi cen na trgu. d. Opozarjamo tudi na 3. člen Zakona o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (ZSICT) <a href="http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7726">http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7726</a> e. Če muzej med zaposlenimi nima strokovnjakov za področje predmeta odkupa, se posvetuje s kolegi iz drugih muzejev ali sorodnih institucij.	

f. Cena odkupa ne sme vključevati še drugih spremljevalnih okoliščin, ki bi poleg tržne vrednosti predmetu višali ceno odkupa (npr. dodatna donirana dela,...).

Predvidena višina financiranja	EUR
Ministrstvo za kulturo	
Lastna sredstva (drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe)	
Drugo (navedite)	
<b>SKUPAJ</b>	

### Izjave

1. Izjavljam, da je z dolžno skrbnostjo preverjena provenienca predmeta.
2. Izjavljam, da bo v primeru realizacije odkupa predmet/zbirka ustrezno razporejen v depo, kjer se zagotavlja trajno varno hranjenje predmeta/zbirke pod ustreznimi klimatskimi pogoji.
3. Izjavljam, da je bilo po opravljeni preverbi v državnih muzejih ugotovljeno, da tovrstnega predmeta ne hrani v svojih zbirkah še noben od državnih muzejev.

Podpis direktorja in žig:

Obvezne priloge k obrazcu za odkup:

- dokument o izvoru in provenienci predmeta
- osnutek ponudbe/dogovora o odkupu predmeta s prodajalcem
- seznam predmetov, če gre za zbirko
- kakovostna barvna fotografija predmeta/zbirke

### ZBIRNI OBRAZEC ZA ODKUPE

Nujni odkupi predmetov premične kulturne dediščine za načrtovano izpolnitev muzejskih zbirk državnega pomena

Predmet odkupa	Predvidena višina financiranja (v EUR)		
	MK	Drugi viri	SKUPAJ
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>SKUPAJ</b> (vsoto vpišete v tabelo sredstva za investicije)			

### 7.1. Obdelava arhiva arheološkega najdišča (ime najdišča): \_\_\_\_\_

Za vsako najdišče uporabite kopijo tega obrazca. Prosimo, da obrazcev ne nizate zaporedno. Upravičeno za stroške dela z gradivom in dokumentacijo (n.pr. preventivna konservacija, inventariziranje), ki ga je muzej prevzel na podlagi kulturnovarstvenih soglasij za arheološke raziskave, izdanih pred uveljavitvijo Pravilnika o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13). Izjemoma se lahko sredstva namenijo tudi za inventarizacijo gradiva, prevzetega po uveljavitvi citiranega pravilnika, če količina gradiva presega možnosti izvedbe v obsegu rednih nalog.

**Št. kulturnovarstvenega soglasja:**

<b>Doslej obdelano (opišite):</b>	
<b>Obdelava v 2024 (opišite):</b>	
<b>Opis najdišča z bistvenimi podatki o dataciji, vrstah in količini gradiva (največ 600 znakov):</b>	
zunanja pomoč za naloge:	št. ur po avtorskih pogodbah: št. ur dela študentov

## 8. Digitalizacija (navedite naslov projekta digitalizacije): **digitalizacija gradiva**

Predlagajte vsebinsko zaokrožen in smiselno povezane projekt digitalizacije (n.pr. digitalizacija zbirke, razstave ali sklopa gradiv). Opišite cilje in namene digitalizacije, postopek digitalizacije in postdigitalizacijske postopke.

Vodja projekta (strokovni delavec muzeja)	Marko Okorn
Zunanji izvajalci (podjetje, študentsko delo,...)	360pano, Tomislav Kiraly s.p., Mikrografija d.o.o., Foto atelje Pavšič Zavadlav d.o.o. Eurolingua študentsko delo
Predmet digitalizacije (gradivo, razstava, avdio posnetki...)	gradivo
Spletni dostop digitaliziranega gradiva (naslov)	<a href="http://www.mks-stiena.si">www.mks-stiena.si</a> digitalne zbirke
Način dolgoročne e-hrambe	na notranjem strežniku in v oblaku

### Cilji in nameni digitalizacije

Navedite gradivo, ki ga boste digitalizirali. Opišite cilje in namene digitalizacije predmetov in gradiva. Opredelite uporabnike gradiva in zakaj bodo le ti uporabljali digitalizirano gradivo. Določite število oseb, ki bodo izvajale digitalizacijo in delovna mesta, na katerih delajo. Opišite metode digitalne pretvorbe in čas, ki bo potreben za izvedbo projekta.

**Gradivo:** 30 kosov cerkvenega tekstila (alb, roketov), 110 večjih formatov skic in risb, trije fragmenti rimskih nagrobnikov, kulturna krajina na Poti cistercijanov.

**Cilj:** digitalno fotografiranje občutljivega tekstila, skeniranje izbora risb in skic večjega formata za potrebe dolgotrajne hrambe in ne za na splet, digitalno fotografiranje treh fragmentov izjemnih rimskih nagrobnikov, ki pa jih bo potrebno pred tem nujno restavrirati

**360 virtualni prikaz drugega dela Poti cistercijanov od Zagradca proti Trški Gori: primer poselitve v Gorenjem Globodolu, vinogradi na Bajnofu pri Trški Gori, Marijina cerkev na Trški Gori, vse v povezavi s stiško samostansko kulturno krajino.**

**Namen:** sistematično dopolnjevanje digitalne zbirke in s tem povečanje prisotnosti premične in nesnovne kulturne dediščine v digitalnem okolju, večja dostopnost gradiva.

**Uporabniki gradiva:** čim širša publika, domača in tuja, ki bo gradivo uporabljala v izobraževalne namene, za načrtovanje kvalitetnega preživljanja prostega časa (pohodništvo, kolesarjenje, spust s kajaki po Krki).

**Število oseb in delovna mesta:** poleg zunanjih izvajalcev štirje zaposleni: kustos, samostojni muzejski tehnik, kustosinja pedagoginja, restavratorka.

**Metode in čas:** digitalno fotografiranje v visoki ločljivosti, skeniranje večjih formatov v visoki ločljivosti, snemanje višinskih fotografij z dronom, 360° fotografije v resoluciji 15.000px x 7.500px, postopoma v 5 mesecih.

### Postopek digitaliziranja

Podajte strokovno oceno kustosa o izboru gradiv in predmetov, načrtovanih za digitalizacijo. Opišite na kakšen način se bodo

gradiva varno pripravila za digitalizacijo in kje se bo izvajala digitalizacija. Opišite, v kakšnih formatih in kakšni ločljivosti boste digitalizirali gradivo.

Digitalno zbirko cerkvenega tekstila želimo dopolniti s kvalitetnimi posnetki alb in roketov (belih bombažnih oblek s čipkami), ki jih duhovniki nosijo pod mašnim plaščem. Nadaljevati želimo s skeniranjem občutljivega gradiva večjega formata skic in risb iz zapuščine M. Železnika. Digitalno želimo fotografirati tri izjemne fragmente rimskih nagrobnikov, ki jih načrtujemo umestiti v stalno zbirko. Virtualni sprehod po Poti cistercijanov se bo nadaljeval ob reki Krki poti Trški Gori. Izbor gradiva smo opravili kustos, samostojni muzejski tehnik, direktorica, restavratorka. Za rokovanje bodo odgovorni restavratorka, kustos in samostojni muzejski tehnik. Digitalizacija tekstila se bo izvajala v muzeju, skeniranje pri zunanjem izvajalcu, 360° višinsko fotografiranje na terenu z zunanjim izvajalcem. Format: digitalno fotografiranje 300dpi, skeniranje formatov A1, A0 v ločljivosti 300dpi, snemanje višinskih fotografij z dronom, 360° fotografije v resoluciji 15.000px x 7.500px.360.

### Postdigitalizacijska dela postopki

Opišite kako boste hranili digitalizirane podatke in kakšen bo nadzor nad varnostjo podatkov. Navedite, kako boste zagotovili dostopnost digitaliziranih kopij in metapodatkov. Kako boste ocenjevali in vrednotili uspešnost projekta digitalizacije?

Digitalizirane podatke hranimo na treh medijih/lokacijah: na strežniku, zunanjem disku in v oblaku. V oblaku hranimo tudi meta podatke, ki se ustvarjajo z dokumentacijskim sistemom Galis. Za varnost nam na nek način služijo antivirusni programi. Do digitaliziranih metapodatkov v Galisu dostopajo trije uporabniki vsak s svojim geslom: kustos, restavratorka in samostojni muzejski tehnik. Do urejanja in nalaganja digitalnih vsebin na naši spletni strani imata pravice kustosinja pedagoginja in samostojni muzejski tehnik s svojima gesloma. Uspešnost projekta digitalizacije bomo spremljali s pomočjo analitičnega orodja Google analytics/verzija 4.

## 9. Evropski / mednarodni projekt: \_\_\_\_\_

Navodilo: Opišite evropski projekt financiran in sofinanciran iz sredstev EU ali drugih mednarodnih projektov, v katerem sodelujete

- za vsak projekt uporabite kopijo tega obrazca
- navedite samo tiste naloge, ki niso zajete v predhodnih enotah (vpišete stroške v tabelo C.3.)

Naslov programa	
Trajanje projekta	
Vloga javnega zavoda v projektu (koordinator, partner)	
<b>Kratka vsebinska predstavitev projekta (največ do 600 znakov brez presledkov)</b>	
Celotna vrednost odobrenega evropskega projekta	
Lastna soudeležba za celoten projekt:	
Lastna soudeležba za leto 2024:	

Datum: 5. 2. 2024

Podpis direktorja/direktorice in žig:  
Mag. NATAŠA POLAJNAR FRELIH